



مكتب  
وزارة الصحة مدير إدارة خدمات نقل الدم

13 APR 2025 إدارة خدمات نقل الدم

رقم الصادر: ٢١٥



المحترم.

السيد / الوكيل المساعد لشئون الخدمات الطبية المساندة

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: فهرسة المعلومات والوثائق والنشر وفق قانون رقم 12 سنة 2020  
في شأن حق الإطلاع على المعلومات

\*\*\*\*\*

بالإشارة إلى كتابكم الوارد إلينا بخصوص الموضوع أعلاه ، نود افادتكم بالمعلومات والوثائق والبيانات الخاصة بالإدارة كالتالي :

- 1- القوانين والنظم واللوائح والقرارات التي تعمل بموجبها ، والسياسات العامة التي تؤثر على الأفراد ، والإجراءات المتبع في عمليات اتخاذ القرار بما في ذلك قنوات الإشراف والمساءلة . ( مرفق رقم 1 )
- 2- الهيكل التنظيمي والاختصاصات والوظائف والواجبات ، وكذلك السياسات والوثائق التنظيمية . ( مرفق رقم 2 )
- 3- معلومات عن برامج ومشاريع وأعمال الجهة . ( مرفق رقم 3 )
- 4- هل لديكم الموقع الإلكتروني لمشاركة الأفراد بمقترحاتهم وآرائهم وشكاواهم في كل ما يتعلق بأعمال الجهة وآلية الرد عليهم . ( مرفق رقم 4 )
- 5- مواقع المواد السامة المستعملة والمشعة والنفائيات الخطرة .  
أجهزة المواد المشعة موجودة في بنك الدم المركزي و مركز الشبخه سلوى للخلايا الجذعية وخلايا الحبل السري ، ولا يوجد بالإدارة مواد سامة اما النفائيات الخطرة توضع بأكياس صفراء مخصصة من إدارة منع العدوى .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مدير إدارة خدمات نقل الدم

مدير إدارة خدمات نقل الدم  
م. ب. 7886 حولي  
الرمز البريدي: 32099 الكويت

ص. ب: 7886 حولي

تليفون: +965-25339511-6 فاكس: +965-25339518

E-mail: btas@moh.gov.kw



Date :

Ref. :

التاريخ، ١٥/١١/٢٠١٧، المرجع، ٣٠٥٥

قرار وزارى رقم ١٩٢ لسنة ٢٠١٧ .

## وزير الصحة .

- بعد الاطلاع على أحكام المرسومين قانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما .  
 - وعلى القرار الوزاري رقم ١٢٩ لسنة ١٩٩٦ والصادر في ٢٠/٤/١٩٩٦ بشأن الهيكل التنظيمى للوزارة والقرارات المكملة والمعللة له .  
 - وعلى القرار الوزاري رقم ٣٢٠ لسنة ٢٠٠٥ بشأن إعادة تنظيم إدارة خدمات نقل الدم وتحديد اختصاصها .  
 - وعلى القرار الوزاري رقم ١٥٦ لسنة ٢٠١٤ بشأن إعادة ترتيب وتنظيم بعض قطاعات الوزارة .  
 - وعلى كتب السيدة مدير إدارة خدمات نقل الدم على نقل كل من المراكز التالية ( فنيا - وإداريا ) لإدارة خدمات بنك الدم .  
 ١- مختبرات الخلايا الجذعية وبنك الدم - م . الكويت الوطنى الجديد للأطفال - بمنطقة الصباح الطبية التخصصية .  
 ٢- مركز الشبيخة سلوى صباح الأحمد الجابر الصباح للخلايا الجذعية - بمنطقة الصباح الطبية التخصصية .  
 ٣- مركز العبد الرزاق لنقل الدم - بمنطقة الصباح الطبية التخصصية .  
 ٤- مركز بنك الدم العبدان - بمنطقة الاحمدى الصحية .  
 - وعلى موافقة السيدة / مدير إدارة خدمات المختبرات الطبية بكتابها رقم ٤ فى ١٧/٤/٢٠١٧ على ما جاء بكتب إدارة خدمات نقل الدم من نقل تبعية المراكز المشار إليها أعلاه ( فنيا - وإداريا ) لإدارة خدمات نقل الدم .  
 - وعلى موافقة السيد / وكيل الوزارة المساعد لشئون الخدمات الطبية المساندة على ما ورد بكتب كل من إدارتى خدمات بنك الدم ، خدمات المختبرات الطبية بشأن الموضوع أعلاه .  
 - وبناءا على مقتضيات مصلحة العمل ، وما عرضة علينا وكيل الوزارة .

ق ر ر -

- مادة أولى : تنقل تبعية كل من المختبرات التالية ( فنيا - إداريا ) لمدير إدارة خدمات نقل الدم :  
 ١- مختبرات الخلايا الجذعية وبنك الدم - م . الكويت الوطنى الجديد للأطفال - بمنطقة الصباح الطبية التخصصية .  
 ٢- مركز الشبيخة سلوى صباح الأحمد الجابر الصباح للخلايا الجذعية - بمنطقة الصباح الطبية التخصصية .  
 ٣- مركز العبد الرزاق لنقل الدم - بمنطقة الصباح الطبية التخصصية .  
 ٤- مركز بنك الدم العبدان - بمنطقة الاحمدى الصحية .

مادة ثانية : يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه اعتبارا من تاريخه .

د . جمال منصور الحربى

وزير الصحة  
د. جمال منصور الحربى  
وزير الصحة

قرار وزاري رقم ( ١٤٢ ) لسنة 2023

وزير الصحة:

- بعد الاطلاع على أحكام المرسومين بتاتون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما.
- وعلى أحكام القانون رقم 1 لسنة 1999 في شأن التأمين الصحي على الأجانب وفرض رسوم مقابل الخدمات الصحية والمعدل بالقانون رقم 15 لسنة 2019.
- وعلى القانون رقم 70 لسنة 2020 بشأن مزاولة مهنة الطب والمهين المساعدة لها وحقوق المرضى والمنشآت الصحية.
- وبناء على المقترح الذي تقدم به مدير إدارة خدمات نقل الدم للسيد الوكيل المساعد لشؤون الخدمات انطوية المسندة وموافقة اللجنة على المقترح المقدم لأسعار التحاليل المخبرية في إدارة خدمات نقل الدم المقدمة للقطاع الأهلي المبين حسب الجدول المرفقة.
- وبناء على مقتضيات مصلحة العمل وما عرضه علينا السيد/ وكيل الوزارة.

- قرار -

**مادة أولي:** تُعتمد رسوم التحاليل المخبرية في مختبرات إدارة خدمات نقل الدم المقدمة للقطاع الطبي الأهلي لعدد (37) فحص مخبري أوله فحص Group A-B-O وآخره فحص Platelet factor 4 حسب الجدول رقم (1) المرفق.

**مادة ثانية:** تُعتمد رسوم خدمات صرف أكياس الدم ومشتقاته المصروفة للقطاع الطبي الأهلي بواقع 20 دينار عن كل كيس دم ومشتقاته.

**مادة ثالثة:** تلتزم المنشأة الصحية بالقطاع الطبي الأهلي بإعفاء المريض من رسوم صرف أكياس الدم ومشتقاته حال وجود متبرع له عن كل كيس دم أو مشتقاته.

**مادة رابعة:** يتحمل القطاع الطبي الأهلي توفير خدمة نقل الدم من وإلى مختبرات إدارة خدمات نقل الدم على أن تكون وسائل النقل حسب المعايير والضوابط التي تصدرها وزارة الصحة.

**مادة خامسة:** يُبلغ هذا القرار من يلزم بتنفيذه ويعمل به اعتباراً من تاريخه. وينشر بالجريدة الرسمية.

د. أحمد عبد الوهاب العوضي

وزير الصحة

د. أحمد عبد الوهاب العوضي  
وزير الصحة

Date : / / Ref. : المرجع : / / التاريخ :

رسوم التحاليل المخبرية المقدمة في مختبرات إدارة خدمات نقل الدم  
للقطوع الأهلي  
حسب القرار الوزاري رقم ( 122 لسنة 2023 )  
مرفق رقم (1)

No.	Analytical test	Price	
1	Group A-B-O	1 Kd	
2	Rh- D	0.500 Kd	
3	Phenotype	C	0.500 Kd
4	Phenotype	E	0.500 Kd
5	Phenotype	c	0.500 Kd
6	Phenotype	e	0.500 Kd
7	Phenotype	K	0.500 Kd
8	Phenotype	P1	0.500 Kd
9	Phenotype	Le <sup>a</sup>	0.500 Kd
10	Phenotype	Le <sup>b</sup>	0.500 Kd
11	Phenotype	Jk <sup>a</sup>	0.500 Kd
12	Phenotype	Jk <sup>b</sup>	0.500 Kd
13	Phenotype	M	0.500 Kd
14	Phenotype	N	0.500 Kd
15	Phenotype	S	0.500 Kd
16	Phenotype	s	0.500 Kd
17	Phenotype	Fy <sup>a</sup>	0.500 Kd
18	Phenotype	Fy <sup>b</sup>	0.500 Kd
19	Direct Antiglobuline test	1 Kd	
20	Antibody identification 10	10 kd	
21	Antibody identification 5	5 Kd	
22	Screening I	1 Kd	
23	Screening II	1 Kd	
24	Screening III	1 Kd	
25	Cross match test	3 Kd	
26	Autocontrol	0.500 Kd	
27	Elution test	4 Kd	
28	Adsorption 9	10 Kd	
29	Adsorption 3	4 Kd	
30	Antibody titration	3 Kd	
31	Anti- platelet antibodies	3 Kd	
32	HLA phenotype A	15 Kd	
33	HLA phenotype B	15 Kd	
34	HLA phenotype C	15 Kd	
35	Anti-HLA	15 Kd	
36	Auto Antibody	3 Kd	
37	Platelet Factor 4	3 Kd	

Date: ١٢/١١

التاريخ: ١٢/١١  
الموافق: ٢١/٢٨

Ref:

إشارة:

الجمهورية العربية السورية  
MINISTRY OF FINANCE



السيد المحترم / وكيل وزارة الصحة

تحية طيبة وبعد ..

الموضوع: عهد نقدية دائمة

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، وإلى كتابكم رقم (15347) بتاريخ 2012/5/4 بخصوص طلبكم للواقفة على صرف عهدة دائمة لزوم مكافآت للتجربين بالدم لإدارة خدمات نقل الدم.

وبعد دراسة الموضوع تود إفتادكم بالواقفة على استثناء جهةكم من المادة (رابعا) العهد النقدية الدائمة) بالتمميم رقم (6) لسنة 2002 بشأن تنظيم العهد النقدية الشخصية بالجهات الحكومية ، وذلك من حيث رفع الحد الأقصى للعهدة النقدية الدائمة لتصبح 12,000 ذلك ، وذلك لغرض مواجهة الصرف على الموضوع أعلاه.

مع أطيب التمنيات ..

وكيل وزارة المالية

الشيخ الدكتور  
عبدالله بن محمد  
الشيخ  
الوكيل المساعد لشؤون المحاسبة العامة

إدارة التوجيه والرقم

سليم شور  
٢١٧



١٥٢٤٧

١٤٢٢ هـ  
٢٠١٢ مالمترجم: ٢١٥٧٨  
٤٦٤

السيد الفاضل / وكيل وزارة المالية

تحية طيبة،،

الموضوع: السلفة النثرية لادارة خدمات نقل الدم

اشارة الى الموضوع اعلاه ، يرجى التفضل بالاطاعة بأنه قد تم صرف سلفة نثرية لادارة خدمات نقل الدم خلال السنة المالية ٢٠١١/٢٠١٢ بمبلغ /- ١٢٠٠٠ دينار وذلك للصرف على مكافأة المتبرعين بالدم بمبلغ /- ٢٠٠ د.ك لكل متبرع وتم استعاضة هذه السلفة خلال نفس السنة بعدد ١٧ مرة وتم اقبالها في نهاية السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١١ وعند طلب تجديد السلفة خلال السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١٢ تم التنسيق مع وحدة الرقابة المالية واتفق على صرف مبلغ كمهدة مؤقتة تمكن ادارة خدمات نقل الدم من تغطية احتياجاتها حتى ٢٠١٢/٦/١ على ان يتم تسويتها مع هذا التاريخ حفاظا على استمرار التبرع وعلى المخزون العام في ادارة خدمات نقل الدم ، يرجى استثناء الادارة من تسميم العهدة النقدية رقم ٦ لسنة ٢٠٠٢ والموافقة على صرف مبلغ /- ١٢٠٠٠ د.ك كمهدة نثرية للصرف منها على مكافآت المتبرعين بالدم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

وكيل وزارة الصحة

مرفقاً (٤) و(٥)

دولة الكويت

MINISTRY OF HEALTH

وزارة الصحة

Minister Office Department

إدارة مكتب الوزير



٣٠

Date :

Ref. :

إشارة : ٣٥٧

التاريخ : ٢٠٠٥/٦/٦

مرفقاً (٢)

قرار وزاري رقم (٣٤٠) لسنة ٢٠٠٥

بإعادة تنظيم إدارة خدمات نقل الدم

وتحديد اختصاصاتها

وزير الصحة بالوكالة

- بعد الإطلاع على القرار الوزاري رقم ١٢٩ لسنة ١٩٩٦ بإعادة تكوين الهيكل التنظيمي للوزارة والقرارات المعدلة والمكملة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (١٨٠) لسنة ١٩٨٧ بإنشاء إدارة خدمات بنك الدم .
- وإنطلاقاً من حرص الوزارة على إعادة تنظيم تقديم خدمات نقل الدم للمرضى على النحو الذي يكفل النهوض بمستوى هذه الخدمات والإرتقاء بها .
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٦٦ لسنة ١٩٨٥ بتحديد اختصاصات الإدارات المركزية ومجالس إدارتها والمعدل بالقرار ١٥١ لسنة ١٩٨٦ .
- وتمشياً مع سياسة الوزارة وإستراتيجيتها الصحية التي تهدف الى تقديم أفضل خدمات الرعاية الصحية للمرضى .
- وبناء على موافقة مجلس الوكلاء .
- وبناء على مقتضيات مصلحة العمل والصحة العامة .

- قرر -

مادة أولى : بعد تنظيم إدارة خدمات نقل الدم وتحديد اختصاصاتها على

النحو الوارد في هذا القرار .



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

- مادة ثنائية: تتبع هذه الإدارة وكيل الوزارة المساعد لشئون خدمات نقل الدم - وتختص بكافة الأعمال والمهام المتعلقة بتوفير هذه الخدمات وتقديمها للمرضى وعلى الأخص مايلي :
- ١ - إعداد الخطة العامة لخدمات نقل الدم في البلاد في ضوء الخطة الصحية وإعتمادها من الجهات المختصة ومتابعة تنفيذها .
  - ٢ - العمل على إمداد المستشفيات والمراكز الصحية الحكومية والأهلية بكميات الدم المطلوبة لها لعلاج وإنقاذ المرضى بها .
  - ٣ - تنسيق العمل بين الإدارة المركزية وفروع بنك الدم في المستشفيات والمرافق الصحية في البلاد لضمان توفير الدم وإيصاله للمرضى .
  - ٤ - وضح الخطوات التنفيذية والفنية اللازمة لجمع الدم من المتبرعين وإجراء الفحوص الوقائية عليه وتخزينه وفق الطرق الصحية السليمة المتعارف عليها لحفظه بكافة عناصره ومشتقاته الدمية المعروفة علميا ومهنيا .
  - ٥ - إجراء الفحوصات المخبرية للدم في كافة مراحلته ومشتقاته للتأكد من سلامته وخلوه من الأمراض المعدية التي تنقل عن طريق الدم .



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

- ٦ - وضع آليات العمل وسياسات التشغيل في الإدارة المتعارف عليها في خدمات نقل الدم والتأكد من سلامة تطبيقها . .
- ٧ - القيام بأعمال الرقابة والتوجيه والإشراف على مراكز الدم في المؤسسات الصحية في البلاد ،
- ٨ - إجراء البحوث والدراسات اللازمة وفق الخطة الموضوعية لذلك.
- ٩ - الإشراف على مراكز معلومات نقل الدم .
- ١٠ - تنفيذ برامج التدريب المعدة لذلك بالتعاون مع الجهات المعنية .
- ١١ - التقييم الدوري لخدمات نقل الدم والعمل على تحسين وتطوير هذه الخدمات بما يواكب التطور والنقدم العلمي والمهني في هذا المجال .
- ١٢ - وضع الشروط والمواصفات المطلوبة في المرشحين للعمل في وظائف خدمات نقل الدم.
- ١٣ - المشاركة في وضع المواصفات الفنية الخاصة بمباني مرافق نقل الدم والمعدات والأجهزة اللازمة لذلك بالتعاون مع الجهات المعنية المختلفة
- ١٤ - إعداد مشروع الميزانية السنوية لمتطلبات هذه الخدمات من الأجهزة والمعدات الطبية والمنشآت والقوى العاملة ورفعها للوزارة .



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

والمهنية المحلية منها والعالمية .

١٥ - ١٦ - توثيق التعاون مع الهيئات والمنظمات والمؤسسات الدولية والعربية والإقليمية في مجالات خدمات نقل الدم المختلفة .

مادة ثالثة : يتبع هذه الإدارة الأجهزة الفنية والإدارية التالية :

- مراقبة الجودة والسلامة .
- مراقبة الخدمات الطبية .
- مراقبة مختبرات نقل الدم،
- قسم المعطومات ،
- قسم الشؤون الإدارية والمالية .
- بنك الدم المركزي .

مادة رابعة : تحدد إختصاصات المراقبات والأقسام المذكورة في المادة

السابقة كما يلي :-

أولا - مراقبة الجودة والسلامة :

وتختص بالقيام بالأعمال والمهام المتعلقة بضمان الجودة والأمن والسلامة بما يكفل النهوض بخدمات نقل الدم الآمنة والإرتقاء بها - وتضم هذه المراقبة الوحدات التالية :

(٤)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

## ١ - قسم ضمان الجودة: ويختص بما يلي :

١ - إعداد الخطة العامة لإدارة الجودة وضمانها

على جميع خدمات نقل الدم .

ب - العمل على تطبيق الأساسيات العشرة لنظام

الجودة طبقاً لمنظمة بنوك الدم الأمريكية

AABB لتقديم أعلى جودة في الخدمات

وتحضير مكونات الدم وهي:

(١) إعداد الخطة العامة لخدمات نقل الدم منها

إعداد الهيكل الوظيفي على مدير الإدارة.

(٢) المشاركة في إعداد خطة سنوية لتطوير أداء

الموظفين ووضع برامج للتدريب والتعليم

المستمر للإدارة.

(٣) الإشراف على وضع خطة لمراقبة جميع

أجهزة البنك والتأكد من كفاءتها ومطابقتها

للمواصفات العالمية.

(٤) وضع خطة لقياس كفاءة الشركات الموردة.

(٥) مراقبة جودة عمليات التحضير والفحوصات

ومطابقتها لمقاييس الجودة.

(٦) التوثيق وحفظ الملفات.

(٧) مراقبة الحوادث والأخطاء المهنية.

(٨) تقييم الأداء والخدمات داخليا وخارجيا.

(٩) تطوير العمل في جميع أقسام بنك الدم.

(٥)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

(١٠) حفظ أمن وسلامة العاملين والمتبرعين

والمرضى .

٢ - قسم الأمن والسلامة: ويختص بما يلي :

أ. حفظ أمن وسلامة العاملين والمتبرعين والمرضى من أي أخطار مثل أخطار الكهرباء أو الحرائق أو المواد الكيميائية أو أي عدوى ممكن أن يتعرض لها الموظف .

ب - وضع القوانين واللوائح المتعلقة بأمن وسلامة الموظفين وذلك بتحضير إستراتيجية سير العمل .  
SOP

ج - نشر الوعي الأمني بين الموظفين ومراقبة أي أخطاء أو حوادث قد تؤثر على عملهم .

د - وضع خطة طوارئ أمنية في حال التعرض لأي تهديد صحي أو بيئي .

٣ - قسم الأبحاث والتطوير: ويختص بما يلي :

١ - إجراء الدراسات والبحوث في مجال خدمات نقل الدم وذلك بالتعاون مع الجهات المعنية والعالمية في نقل الدم .

(٦)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

ب - جمع المعلومات الخاصة بخدمات نقل الدم وتحديثها وتحليلها ورص نتائجها مع مقارنتها بالدول المتقدمة في هذا المجال .

ج - اقتراح الحوافز المادية والمعنوية لتشجيع العاملين على إجراء البحوث والإجراءات العلمية في مجالات نقل الدم المختلفة .

٤ - قسم التدريب والتعليم المستمر: ويختص بما يلي :

١. استمرارية مواكبة التقدم السريع في علوم نقل الدم ورفع المستوى العلمي للأطباء ، الفنيين ، الممرضات والإداريين إلى المستوى العالمي والمحافظة عليـة وخلق روح الحرفة في الأداء .
٢. تنظيم خطة التدريب للعاملين من بداية العمل في الإدارة حتى يتم تثبيتهم في إحدى الأقسام وذلك حسب حاجة العمل .
٣. تدريب الموظف على المهام المرتبطة بكل قسم أو مختبر وذلك بقراءة إستراتيجية سير العمل ، حضور محاضرات ، التدريب العملي وقراءة المواد العلمية المتوفرة .
٤. قياس كفاءة المتدربين .
٥. عمل محاضرات دورية لكل قسم في الإدارة .

(٧)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٦. المشاركة في وضع قواعد وإجراءات اختيار

المرشحين للعمل في وظائف خدمات نقل الدم .

٧. وضع الشروط الواجب توافرها فيمن يرشح للبعثات

الدراسية والدورات التدريبية المحلية والخارجية  
المتعلقة بتطوير خدمات نقل الدم وعرضها على مدير  
الإدارة .

٨. دراسة الترشيح للبعثات الدراسية والدورات التدريبية

في ضوء الشروط المعتمدة وعرضها على مدير  
الإدارة لإرسالها للجهات المختصة .

٩. التعاون مع هيئات ومؤسسات نقل الدم الدولية

والعربية والإقليمية في مجال خدمات نقل الدم  
المختلفة بالتنسيق مع إدارة العلاقات الصحية و  
الدولية بالوزارة

٥ - قسم قياس الجودة والنوعية: ويختص بما يلي :

١. التأكد من دقة وكفاءة العمل في جميع أقسام بنك الدم

٢. مراقبة جودة ودقة المعدات والأجهزة والمواد  
المستخدمة والمؤثرة في عملية التبرع وفي تحضير  
مشتقات الدم والتأكد من سلامتها وخلوها من  
البكتيريا .

(٨)



Date :

Ref. : إشارة :

التاريخ :

٣. مراقبة مستوى الأداء بإجراء اختبارات دورية على مختبرات بنك الدم في مختلف المستشفيات الحكومية والخاصة للمحافظة على المستوى العلمي والأدائي .
٤. توزيع أعمال المختبر على فترات زمنية مختلفة ومنها ما هو يومي وشهري وسنوي .
٥. إجراء دورات تدريبية علي العاملين في مختبرات بنك الدم في المستشفيات الحكومية والخاصة بصفه مستمرة للمحافظة علي المستوى العلمي والأدائي .

#### ٦ - قسم صيانة الأجهزة الطبية: ويختص بما يلي

١. المرور اليومي على الأجنحة والأقسام التابعة له للتعرف على حالة الأجهزة وعمل ما يلزم للأجهزة المتوقفة عن العمل .
٢. المتابعة والإشراف على أعمال صيانة الشركات للأجهزة المشمولة بعقود الصيانة أو غيرها .
٣. الإطلاع على كتالوجات الأجهزة الخاصة بكل جهاز والإلمام بها .
٤. تنفيذ برامج الصيانة الوقائية اليومية المعدة من قبل الإدارة أو من رئيس الورشة الطبية .
٥. إيداء النصح والمشورة لمشغلي الأجهزة للحفاظ على سلامة الأجهزة وضمان استمرارية عملها بكفاءة عالية .

(٩)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٧ - قسم شؤون المبانى: ويختص بما يلي :

١. إعداد مشروع الميزانية السنوية لمتطلبات الإدارة من توسعة أو استحداث منشآت الإدارة .
٢. وضع خطة سنوية لأي مستجدات أو توسعات للإدارة
٣. الإشراف على المنشآت من الناحية الأمنية والقدرة الاستيعابية بما يواكب التقدم العلمي ومتطلبات منظمة بنوك الدم الأمريكية AABB .
٤. متابعة برامج الصيانة الدورية لجميع المعدات الميكانيكية في البنك المركزي وفروعه والتأكد من تنفيذها في الموعد المحدد .

خامساً : قسم الشؤون الإدارية والخدمات المساندة: ويضم

الوحدات والشعب التالية:

١ - وحدة العلاقات العامة: وتختص بما يلي :-

١. عمل حملات إعلامية وتوعوية للمواطنين على أهمية التبرع بالدم لإنقاذ المرضى والمصابين .
٢. المشاركة في إعداد البرامج التعليمية والتثقيفية للطلاب والشباب في هذا المجال بالتعاون مع الجهات المعنية



Date :

Ref.:

إشارة :

التاريخ :

٣. يقوم باستقبال زوار بنك الدم المركزي من طلاب الجامعات وشرح عمل أقسام البنك المختلفة لهم بالإضافة إلى استقبال كبار الزوار سواء للتبرع أو للزيارة .

٤. ترتيب مواعيد الوحدة المتنقلة للتبرع بالدم والتنسيق مع الجهات التي تود المشاركة في حملات التبرع في جميع مناطق الكويت .

٢ - شعبة المخازن: وتقوم بالآتي :

١. تقوم بجميع الأعمال المخزنية لعهددة الإدارة ومسك دفاتر العهددة سنويا طبقا للوائح الصادرة في هذا الشأن .

٢. صرف العصائر لحملات التبرع وتوزيع الهدايا الرمزية .

٣ - وحدة شئون العاملين: وتقوم بإنجاز المعاملات

الإدارية الخاصة بالعاملين في الإدارة المركزية .

٤ - شعبة المحاسبة: وتقوم بجميع الأعمال الحسابية من

قيد في دفاتر المحاسبة واستمارات الصرف وإعداد الحساب السنوي لميزانية الإدارة ورفعها للجهاز المالي بالوزارة.

٥ - شعبة الاتصالات والنقل: وتقوم بتنفيذ أعمال

الاتصالات السلكية واللاسلكية بالإدارة وتوفير وسائل النقل المختلفة المطلوبة لإنجاز العمل بالإدارة.

(١١)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

ثانياً: مراقبة الخدمات الطبية والتوجيهية: - ويتبعه مايلي : -

١ - قسم التبرع بالدم: ويضم مايلي : -

أ- وحدة التبرع بالدم الكامل: وتختص بما يلي : -

١. جمع الدم بجميع فصائله ومشتقاته بواسطة حملات التبرع بصورة مستمرة لتلبية الحاجة إليه في أي وقت وخاصة للحالات الطارئة.
٢. الحفاظ على المتبرع وتقديم المشورة له قبل وبعد التبرع لاستقطابه مرة أخرى.
٣. الإشراف الطبي على المتبرعين بالدم للتأكد من سلامتهم قبل وبعد التبرع وإحالة الحالات التي تستدعي للعلاج إلى الجهات المختصة.
٤. خدمة المتبرع الذاتي لبعض المرضى المقبلين على إجراء عمليات جراحية مسبقاً.

ب- وحدة التبرع المنتقلة: وتختص بما يلي :

١. القيام بجميع الخدمات المتعلقة بنقل الدم لمختلف المستشفيات والمراكز الصحية الحكومية والأهلية بالتعاون مع الجهات المعنية.
٢. تجميع الدم من المتبرعين من حملات التبرع خارج مقر البنك المركزي في جميع مناطق الكويت.

(١٢)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٣. تنسيق العمل مع وحدات خدمات نقل الدم الموجودة في  
المستشفيات والمراكز الصحية.  
٤. التفريش الدوري والمفاجيء على العاملين في مجال  
خدمات نقل الدم بمختلف المستشفيات والمراكز الصحية  
وفقا للإجراءات المنصوص عليها في القرار الوزاري  
رقم ٦٦ لسنة ١٩٨٦.

ج - وحدة التفرغ بالفرز الآلي: وتختص بما يلي :

١. جمع صفائح الدم المركزة بالفرز الآلي ثم الفلترة.
٢. تخزين صفائح الدم بأحدث وسائل التعقيم وحسب المواصفات  
القياسية لمنظمة البنوك الأمريكية ( AAB ) حتى حين  
صرفها للمستشفيات الحكومية أو الأهلية.
٣. جمع صفائح الدم المركزة بالفرز الآلي ثم الفلترة.
٤. تخزين صفائح الدم بأحدث وسائل التعقيم وحسب المواصفات  
القياسية لمنظمة البنوك الأمريكية ( AAB ) حتى حين  
صرفها للمستشفيات الحكومية أو الأهلية.

فحص  
التعقيم

د - شعبة توعية المتبرعين: وتختص بما يلي :

١. تقديم الاستشارات الطبية للمتبرعين أصحاب الفحوصات  
الإيجابية لاختبارات فحص الفيروسات.
٢. توعية هؤلاء المتبرعين وتقديم النصائح لهم في كيفية ممارسة  
حياتهم الطبيعية أو المحيطين بهم ثم تحويلهم إلي الجهات  
المختصة إما مراكز التطعيم الوقائي أو المراكز العلاجية إذا  
كانوا في حاجة للعلاج.

(١٣)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٢ - قسم علاج أمراض الدم ويضم الـوحدتين التاليتين :

- وحدة العلاج بالفرز الآلي : وتختص بمايلي :

١. عمل جلسات علاجية لبعض الحالات المرضية المحولة من جميع مستشفيات الكويت تحت إشراف فريق طبي متخصص.
٢. في حالة تعذر المريض لصعوبة حالته ينتقل الفريق المعالج إلي مكان المريض مصطحبين معهم المواد اللازمة لذلك.

- وحدة التبرع العلاجي : وتقوم بتقديم خدمة الإدماء العلاجي للمرضى المحولين من أطباء المستشفيات والمراكز الصحية.

٣ - قسم التبرع بالخلايا الساقية : وتضم مايلي :

- وحدة التبرع بالخلايا الساقية : وتختص بما يلي :

- ١- تحضير وتجميع وتبويب الخلايا الساقية وصرفها للمستشفيات المتخصصة بهذا الاستخدام كما هو الحال لجميع مشتقات الدم.
- ٢- تخزين الخلايا الساقية بعد تحضيرها في ثلاثيات خاصة لحين الاستعمال .

(١٤)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

- وحدة التبرع بخلايا الحبل السري : وتختص بتجميع وتخزين خلايا الحبل السري حسب المواصفات القياسية لمنظمة البنوك الأمريكية (AABB) ومن ثم صرفها للمستشفيات المتخصصة في هذا المجال.

- وحدة التمريض :

١. تقوم هيئة تمريضية متخصصة بعملية سحب الدم وذلك ابتداء من فحص التاريخ المرضي للمتبرع من خلال مجموعه من الأسئلة ، ثم إجراء الفحص الطبي وفحص المظهر العام والتأكد من خلوه من بعض الأمراض.
٢. تقوم الهيئة أيضا بإتمام عملية سحب الدم من جميع المتبرعين سواء للتبرع بالدم أو الصفائح الدموية أو للحالات العلاجية وذلك بالتابع أحدث أساليب الأمان والسلامة لكل كيس دم.
٣. تتبع الهيئة التمريضية الخطوات القياسية للعمل تحت إشراف فريق طبي متخصص.

وحدة التنسيق الطبي : وتضم الشعبتين التاليتين :

- شعبة تقصي تفاعلات الدم : وتختص بما يلي :

١. وضع نظام الضبط وتقييم الأخطاء الخاصة بعمليات نقل الدم على جميع مراكز نقل الدم في المؤسسات الصحية.



Date : Ref. : إشارة : التاريخ :

٢. وضع خطة رقابة وإشراف على جميع عمليات نقل الدم المستخدمة فيها أكياس الدم ابتداء من المتبرع إلي المريض.
٣. التعاون مع المؤسسات الصحية في إعطاء أي معلومات خاصة بصاحب كيس الدم في حالة حصول أي مضاعفات للمريض بعد عملية نقل الدم.
٤. عمل اجتماعات دورية بين اختصاصي بنك الدم واختصاصي علم الدم لجميع مراكز نقل الدم في المؤسسات الصحية والأهلية.

#### شعبة الدوريات والمطبوعات: وتختص بما يلي :-

١. عمل تقارير دورية بين إدارة خدمات نقل الدم وباقي المؤسسات الصحية والأهلية.
٢. إعداد مواد تعليمية أو وسائل تثقيفية كفيلة بتحسين الخدمات بين بنك الدم والمراكز الصحية بما يواكب التقدم العلمي في هذا المجال.

#### ثالثاً : مراقبة مختبرات نقل الدم: وتضم مايلي :

ويضم المختبرات التالية :

- ١- مختبر فحص كريات الدم الحمراء ( المتبرعين ) : ويقوم بفرز الفصائل ألبا وإصدار تقرير يومي مفصل بالنتيجة المؤكدة لفصائل الدم لكافة أكياس الدم التي تم جمعها.



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

ب- مختبر فحص كريات الدم الحمراء ( للمرضى ) : ويختص بما

يلي :

- القيام باستقبال عينات من جميع مستشفيات الكويت
- بالمطاعم الحكومي والخاص ويعمل على:
- ١. التعرف على الأجسام المضادة لكريات الدم الحمراء.
- ٢. التحقيق في إيجابية الفحص كومب ( الفحص المباشر لمضاد الهيموجلوبين )
- ٣. التحقيق في مسببات مضاعفات نقل الدم .
- ٤. تئريب فصائل كريات الدم الحمراء.
- ٥- حفظ سجلات المرضى.

- مختبر فحص الحوامل .

- مختبر فحص الفصائل الدم ومضاداتها عند الحوامل:

١. يتعاون القسم مع إدارة المختبرات العامة وأقسام النساء والولادة وأمراض الدم في المستشفيات المختلفة.
٢. يتم فحص كل حامل مرتين على الأقل الأولى عند الإِسبوع ١٢ من بداية الحمل والمرتة الثانية عند الإِسبوع ٢٨.
٣. يتم تجميع طلبيات الفحوصات والعينات في المستشفيات والمراكز الصحية المختلفة ومن ثم يتم نقلها إلى المختبر المركزي لفحص الحوامل في بنك الدم



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٤. يتم إصدار تقرير طبي يشمل فصيلة الدم للحامل والمضاد الموجود بالإضافة إلي التوصيات فيما يختص بجرعة مضاد لحامل الريبوز حسب حاجة المريضة.

- مختبر الصفائح الدموية: ويختص بما يلي:

١. الكشف عن فصائل صفائح الدم ومضاداتها والبحث عن مسببات الأمراض الناتجة عنها.
٢. فحص المتبرعين بما فيهم متبرعين الدم وصفائح الدم وذلك لإيجاد قاعدة متبرعين من نورا الفصيلة (HPA-1a Neg) وذلك لتوفير الدم ومشتقاته للأطفال الخدج الذين يعانون من هبوط حاد لصفائح الدم كما يمكن استخدام هذه الصفائح لنقل الدم للأجنة داخل الرحم.
٣. عمل قائمة بفصائل كريات الدم البيضاء (HLA-typing) لمبرعي الصفائح وذلك لتوفير صفائح مطابقة لفصائل كريات الدم البيضاء للمرضى الذين يعانون من عدم الاستجابة لنقل صفائح الدم.

٢- قسم الميكروبيولوجي: ويضم المختبرات التالية:

أ - مختبر فحص الأمصال: ويختص بما يلي: -

- ١ - إجراء الفحوصات الفيروسية والطفيلية على جميع عينات الدم من المتبرعين بالدم أو الصفائح الدموية للتأكد من خلوها من مسببات الأمراض التي يمكن أن تنتقل إلي المرضى عند نقل الدم إليهم وذلك حسب أحدث المواصفات القياسية.



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٢ - بمراجعة الفحوصات سنويا وتعديلها طبقا للتطورات في هذا المجال وتشارك الوحدة في البرنامج الدولي لضبط الجودة وتقييم الأداء تحت إشراف الكلية الأمريكية لأطباء الباثولوجي (CAP) لضمان أن تكون نتائج الاختبارات علي نفس مستوى المقاييس الدولية.

ب - مختبر فحص الحمض النووي NAT : ويقوم بالكشف عن وجود الحمض النووي للفيروسات التي تنتقل عن طريق نقل الدم ومن ثم تقليص فترة الحضانة للفيروسات .

ج - مختبر فحص البكتيريا : ويقوم بعمل فحص للكشف عن البكتيريا في جميع صفائح الدم المجمعة والتي يمكن تلوثه عند التبرع أو عند تحضيره .

د- مختبر فهرسة العينات : ويختص بما يلي :

١. يقوم بعمل تخزين كمية معينة من أمصال جميع عينات الدم المجمعة يوميا .

٢. يقوم بعمل فهرس لجميع الأمصال المخزنة حتى يسهل الرجوع إليها .

٣ - قسم مشتقات الدم : ويضم المختبرين التاليين :

مختبر تحضير مشتقات الدم : ويختص بما يلي :

أ. القيام بتحضير مشتقات الدم التالية:

(١) كريات الدم الحمراء المتراسة .

(٢) البلازما الطازجة المجمدة .

(٣) الراسب البارد (العامل الثامن المركز) .



Date: : التاريخ : Ref: : إشارة :

- (٤) البلازما المجمدة الخالية من الراسب البارد .
- (٥) صفائح الدم المركزة .
- (٦) خلايا بيضاء مركزة .

ب. القيام بإجراءات عمليات تجميد الدم بالطرق العلمية المعتمدة دولياً  
كما تقوم بإعادة تحضيره في حالة التجمد للاستعمال .

ج - القيام بالمختبر بتمويل جميع المرضى في المستشفيات الحكومية  
والخاصة في دولة الكويت بهذه المستشفيات .

مختبر معالجة مشتقات الدم : ويقوم هذا المختبر بمعالجة مشتقات الدم  
وذلك من خلال ثلاث طرق للمعالجة وهي الترشيح ، الغسيل  
والإشعاع .

٤ - قسم التخزين والصرف : وبضم الوردتين التاليتين :

١- وحدة الترقيم والتدقيق : وتختص بما يلي :

١. القيام بالتدقيق على فصيلة الدم وعامل Rh(D) لكل كيس دم مقارنة  
بنتائج فارز الفصائل الآلي وكذلك التدقيق على نتائج فحوصات  
الميكروبيولوجي والتأكد من سلامة وخلو جميع أكياس الدم من الأمراض
٢. التخلص من جميع الأكياس الملوثة وغير صالحة للصرف .

(٢٠)



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

## ب- وحدة تخزين وتوزيع الدم: وتختص بما يلي :-

١. تزويد وحدة الصرف أماكن التبرع في بنك الدم المركزي وقروعه بأرقام متسلسلة لترقيم أكياس الدم حيث يعبر كل رقم عن مكان تجميع كيس الدم حسب أحدث الأنظمة العالمية ISBT-128 System .
٢. تخزين الدم حسب الفصائل المختلفة في ثلاثيات خاصة حسب المقاييس العالمية كما يخزن صفائح الدم في حاضنات خاصة والبلازما المجمدة في أجهزة تبريد خاصة أيضاً .
- ٣- تلبية جميع طلبات صرف الدم ومشتقاته يومياً وعلى مدار ٢٤ ساعة من جميع المستشفيات الحكومية والخاصة وذلك بعد التأكد من تطابق ما يصرف بما طلب وأيضاً التأكد من سلامة توزيع الدم ومشتقاته في صناديق خاصة لذلك .

## ٥ القسم المرجعية:- ويختص بما يلي :

١. تقويم الوحدة بإجراء فحوصات تأكيدية عن طريق استخدام فحص الحمض النووي DNA وذلك باستخدام محاليل وأجهزة خاصة تستخدم عالمياً وحسب المواصفات القياسية .
٢. تستخدم الوحدة طرق متطورة في فحص عينات المرضى التي تجد صعوبة في توفر دم متطابق لها أو صفائح دموية مطابقة .
٣. تقوم بإنشاء قاعدة معلومات مرجعية لاستخدامها في المستقبل .



Date :

Ref. :

إشارة :

التاريخ :

٤. عمل نظام تخزين (تجميد العينات النادرة) لاستعمالها عند الحاجة  
محلها ودوليا .

٦- قسم خزن وتوزيع الخلايا الساقية: وتقوم بتخزين الخلايا الساقية بأحدث  
الطرق العلمية المعتمدة دوليا وذلك بتجميدها على درجة حرارة  
معينة كما يقوم بإعادة تحضيره في حالة التجمد للاستعمال .

رابعاً: مراقبة المعلومات: ويضم الوحدات التالية:

— وحدة تقنية المعلومات: وتقوم إدارة المعلومات باستعمال  
الحاسوب الآلي بإدخال كل ما يتعلق من معلومات المتبرعين  
والمرضى تحت العلاج والعاملين وكل الفحوصات التي تجري لهم  
بكل سرية تامة وذلك حسب القانون الدولي المطبق في بنوك الدم  
الأمريكية A.ABB.

— وحدة السجلات الطبية: وتختص بما يلي :

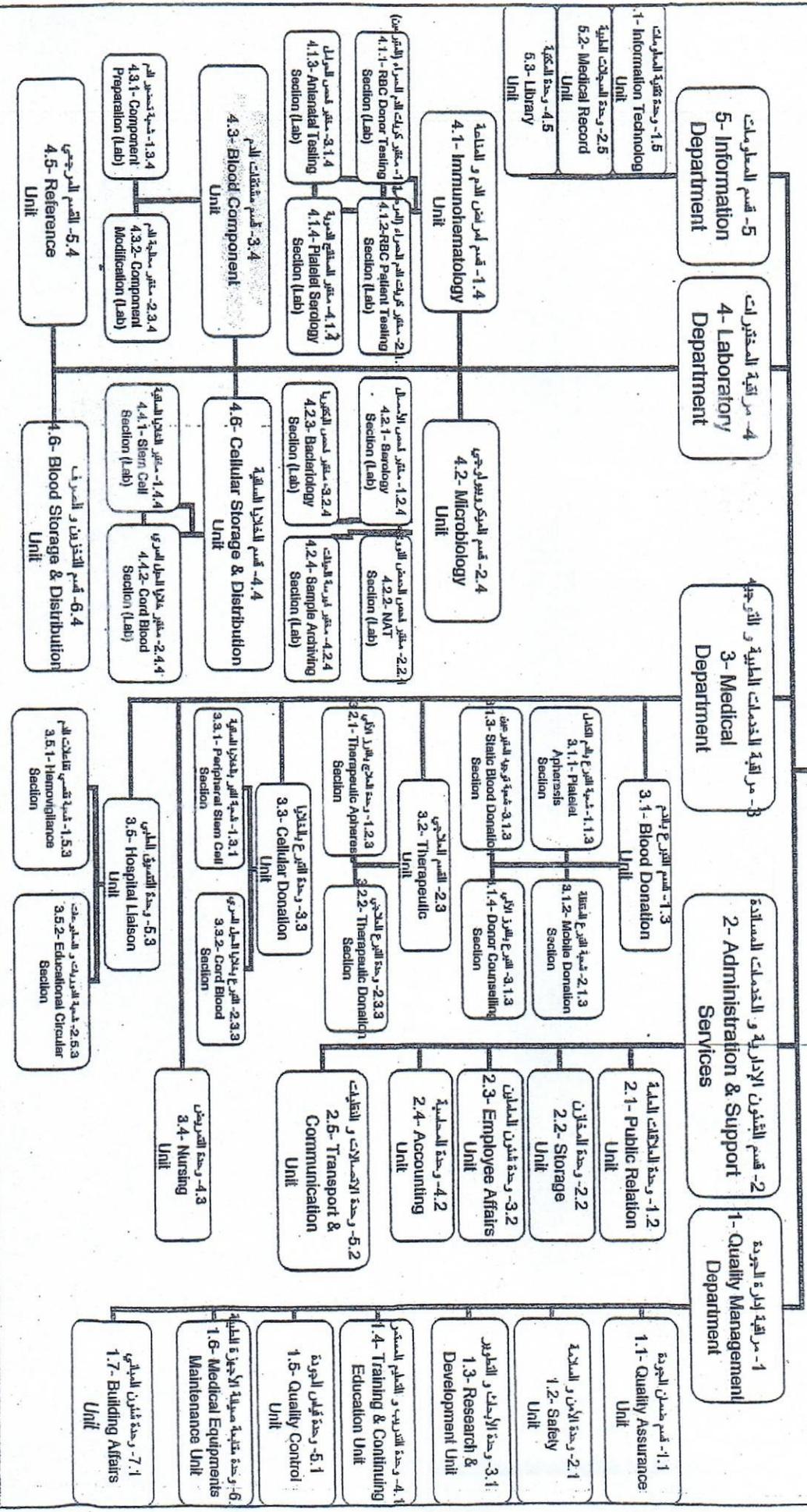
١. الاحتفاظ بسجلات المتبرعين كما هو مقرر من قبل سياسة  
وإجراءات بنك الدم المركزي
٢. الاحتفاظ بسجل الفهرس الرئيسي للمتبرعين.
٣. تنظيم ملفات المتبرعين .
٤. مراجعة الملفات بمعدل نصف سنوي .
٥. مراجعة قائمة المتبرعين القدامى والجدد من فروع بنك الدم  
والوحدة المتنقلة.

1000

# BTAS 2005

مدير الإدارة  
Administration Director

## إدارة خدمات نقل الدم



# الخططة المستقبلية (2025) لإدارة خدمات نقل الدم

## الخططة السنوية

من 31/12/2025 إلى 1/1/2025

الإتمام	التنفيذ	المشروع
		حملات التبرع الخارجية
		الاحتفالات السنوية (الكويت بدمي، سور الوطن، اليوم العالمي للمتبرعين بالدم)
		مؤتمر نقل الدم السنوي
		توفير الموارد البشرية للهيكل التنظيمي الجديد
		توفير التجهيزات الطبية والمحاليل
		تفعيل خدمات نقل الدم الرقمية
		استكمال تشغيل مركز التعاونيات لنقل الدم ومركز الشبخة سلوى للخلايا الجذعية حسب الخططة الموضوعه

## خطة 5 سنوات

الإتمام	التنفيذ	المشروع
		تفعيل دور المراكز وأفرع التبرع وذلك عن طريق توزيع الاختصاصات بحيث يكون كل مركز مستقل وبنفس الوقت مساند للآخر
		بناء مخزون للخلايا الجذعية
		العلاج بالخلايا الجذعية للأمراض غير السرطانية
		توثيق السجل الوطني واعتماده بالسجل العالمي للخلايا الجذعية
		تجديد الاعترافات الدولية كل سنتين



# رأيك مهم

## Your Opinion Counts

نموذج شكوى أو إقتراح  
Complaint Suggestion Form

إمسح هنا



[tinyurl.com/2v6urnke](https://tinyurl.com/2v6urnke)