



إدارة خدمات العلاج الطبيعي
Admin. of Physical Therapy Services



وزارة الصحة - دولة الكويت
State Of Kuwait - Ministry of Health

Reference :

Date:

المرجع :
التاريخ : ٢٠٢٥/٤/١٨

المحترم

السيد الوكيل المساعد لشؤون الخدمات الطبية المساندة

تحية طبية وبعد،،،،،

**الموضوع: فهرسة المعلومات والوثائق والنشر وفق قانون رقم 12 لسنة 2020 في شأن حق
الاطلاع على المعلومات**

يطيب لنا ان نهدىكم أجمل التحيات وأطيب الأمنيات آمليين لكم دوام التقدم ودوام الارتقاء ونشكر لكم تعاونكم المستمر وحرصكم على تعزيز مبادئ الشفافية والنزاهة، وبالإشارة إلى كتابكم الوارد إلينا مرجع رقم (Int/2025/118885) والمؤرخ في 2025/4/2 (مرفق) بشأن الموضوع أعلاه، نرفع لكم الخدمات التي تقدمها إدارة خدمات العلاج الطبيعي ويحق للعام الاطلاع عليها والخدمات التي تقدمها إدارة خدمات العلاج الطبيعي ولا يحق للعام الاطلاع عليها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي


مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي



إدارة خدمات العلاج الطبيعي

الخدمات التي تقدمها إدارة خدمات العلاج الطبيعي ويحق للعام الاطلاع عليها

1. الهيكل التنظيمي لإدارة خدمات العلاج الطبيعي
2. المهام الوظيفية لأقسام إدارة خدمات العلاج الطبيعي
3. المسميات الوظيفية والتوصيف الوظيفي لاختصاصي العلاج الطبيعي والعلاج بالعمل
4. خدمات العلاج الطبيعي في المستشفيات العامة والتخصصية ومراكز الرعاية الصحية الأولية
5. كيفية التقديم لسنة التدريب والقرارات الخاصة بشروط التدريب
6. الوظائف الشاغرة وكيفية التقديم لوظيفة اختصاصي علاج طبيعي واختصاصي علاج بالعمل .
7. الورش العلمية والبرامج التدريبية والمؤتمرات المحلية والعالمية

➤ موقع إدارة خدمات العلاج الطبيعي وكيفية الوصول إليها والتواصل.

التواصل: pta@moh.gov.kw

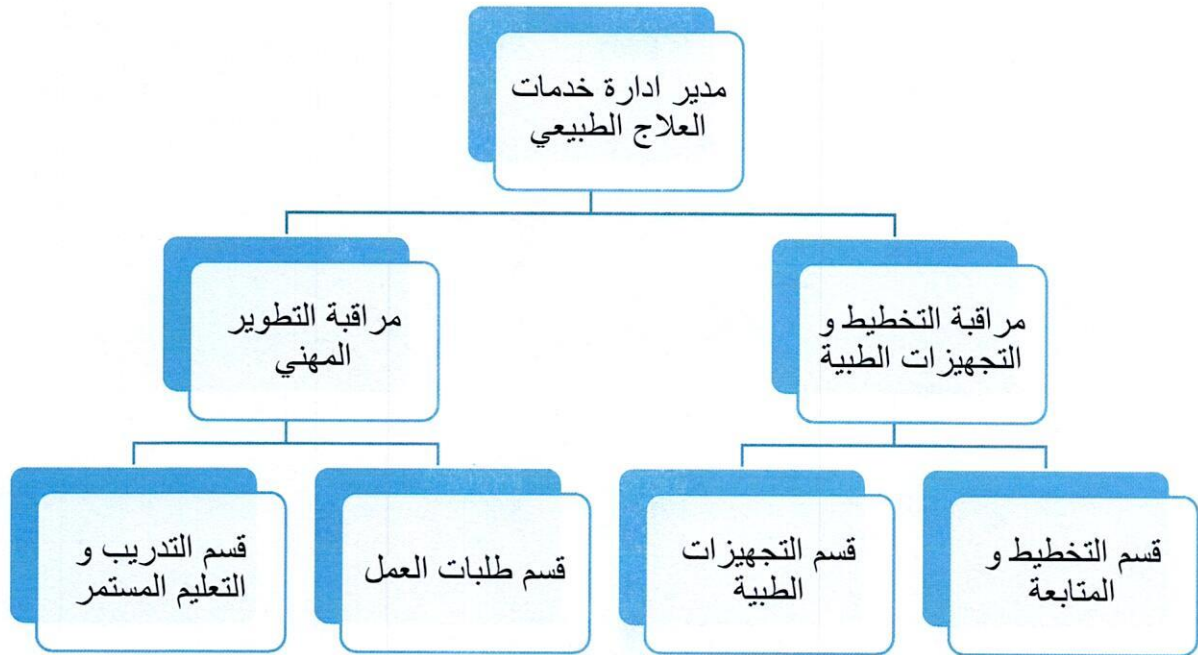
الهاتف: 24970431/ 47512-47518

الفاكس: 24970439

مواقع التواصل الاجتماعي: انستجرام : @PTA_MOH

منصة X: @PTA_HAC

1. الهيكل التنظيمي لإدارة خدمات العلاج الطبيعي



❖ **صدر قرار وزاري (64) لسنة (2010) بإعادة تنظيم مكتب خدمات العلاج الطبيعي وتغيير مسماه إلى إدارة خدمات العلاج الطبيعي تتبع الوكيل المساعد لشئون الخدمات الطبية المساندة تم تصويبه بالقرار وزاري (61) لسنة (2015) واعتماده من ديوان الخدمة المدنية تحت مسمى إدارة خدمات العلاج الطبيعي كاملة بالمراقبات والأقسام التابعة لها.**

2. شاغلي الوظائف الإشرافية العاملين في إدارة خدمات العلاج الطبيعي ومهامهم الوظيفية:

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم القرار
عبدالله علي زمان	مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي	قرار وزاري رقم 2016/362
نادية عبدالوهاب سليمان البدري	مراقب التخطيط والتجهيزات الطبية	قرار اداري رقم 2025/1332
خديجة حسين الرامزي	رئيس قسم التدريب والتعليم المستمر	قرار إداري رقم 2014/2872
ثريا حسن الكندري	رئيس قسم طلبات العمل	قرار إداري رقم 2016/1299

*مسميات وظيفية تم استحداثها بعد صدور القرار الوزاري رقم 2010/64 و 2015/61 بإنشاء الإدارة واعتمادها.

➤ مهام إدارة خدمات العلاج الطبيعي

- ❖ القيام بجميع الأعمال والمهام المتعلقة بتوفير خدمات العلاج الطبيعي وفقا للقوانين واللوائح والقرارات المنظمة لهذه الخدمات في إطار الخطة العامة للوزارة وبالتنسيق مع الإدارات والأقسام المختلفة المعنية بهذا الشأن.
- ❖ التعاون مع المؤسسات الحكومية والأهلية المتخصصة في مجال العلاج الطبيعي خارج الوزارة.
- ❖ التعاون مع المؤسسات الإقليمية والعربية والدولية المتخصصة في مجال العلاج الطبيعي وذلك بالتنسيق مع قسم العلاقات الصحية العربية وقسم المنظمات الدولية في الوزارة.
- ❖ المشاركة في إعداد مشروع الميزانية السنوية للقوى العاملة والمعدات المتعلقة بخدمات العلاج الطبيعي وذلك بالتعاون مع الجهات المعنية.
- ❖ وضع خطة الرقابة وتوجيه العاملين في مجال خدمات العلاج الطبيعي في مختلف مراكز العمل التي تقوم بتقديم خدمات العلاج الطبيعي.
- ❖ التفقيش الدوري والمفاجئ على خدمات العلاج الطبيعي في المناطق الصحية للتحقق من تطبيق القوانين واللوائح والقرارات والتعاميم المتعلقة بالخدمات المعنية، ورفع التقارير لوكيل الوزارة المساعد المختص.
- ❖ التقييم الدوري لخدمات العلاج الطبيعي، واقتراح الوسائل الكفيلة بتحسين وتطوير هذه الخدمات بما يواكب التقدم العلمي في هذا المجال.
- ❖ المشاركة في تحديد متطلبات المشاريع الإنشائية الخاصة بخدمات العلاج الطبيعي بالتعاون مع الجهات المعنية.

➤ مهام مراقبة التخطيط والتجهيزات الطبية

- اقتراح الخطة العامة لخدمات العلاج الطبيعي بالوزارة في ضوء الخطة العامة للخدمات الصحية وعرضها على مدير الإدارة لمناقشتها وإقرارها ثم رفعها لوكيل الوزارة المساعد المختص.
- اقتراح البرامج اللازمة لتنفيذ الخطة العامة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها وإيجاد الحلول البديلة للمشكلات التي تعترض تنفيذ هذه البرامج.
- الاشتراك في إعداد النظم واللوائح والقرارات المتعلقة بخدمات العلاج الطبيعي بالتنسيق مع الجهات المعنية في الوزارة.
- اقتراح خطة تطوير وتحديث نظم وأساليب العمل في مجال خدمات العلاج الطبيعي بما يحقق دقة العمل وجودة الأداء وبما يتوافق مع النظم والمعايير الدولية.
- الإشراف على إعداد المواصفات الفنية الخاصة بالمنشآت الصحية والأجهزة والمعدات الطبية والمواد اللازمة لخدمات العلاج الطبيعي وتحديد الاحتياجات الفعلية منها لأقسام العلاج الطبيعي بالمستشفيات العامة والتخصصية، والعمل على تحديثها.
- الإشراف على إعداد الكتيبات والنشرات التوعوية والأنشطة في مجال العلاج الطبيعي، والتي تساهم في سلامة صحة المجتمع.
- الإشراف على عمل اللجان التابعة للمراقبة.
- الإشراف على قاعدة البيانات والمعلومات الخاصة بالأقسام التابعة لها.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط وإنجازات المراقبة وعرضها على مدير الإدارة

1. مهام قسم التخطيط والمتابعة

- اقتراح الخطط العامة والبرامج اللازمة لتنفيذها.
- متابعة تنفيذ الخطة العامة واقتراح الحلول البديلة للمشكلات التي تعترض تنفيذ البرامج.
- إعداد الاحتياجات والمواصفات الفنية الخاصة بالمنشآت الصحية والمواد اللازمة لخدمات العلاج الطبيعي بالوزارة بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- إنشاء نظام معلومات آلي مرتبط بالشبكة العنكبوتية (الإنترنت) يتضمن قاعدة البيانات والمعلومات عن خدمات العلاج الطبيعي اللازمة للعملية التخطيطية.
- متابعة المراسلات التي تحال من الإدارة إلى الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة، وإعداد تقرير بحصر ما لم يتم إنجازه وأسباب ذلك
- متابعة ما ينشر في وسائل التواصل الاجتماعي من مقالات أو شكاوى أو مقترحات تتعلق بخدمات العلاج الطبيعي وإعداد الرد بشأنها.
- إعداد الكتيبات والنشرات التوعوية في مجال العلاج الطبيعي.
- القيام بالأنشطة التوعوية التي تساهم في سلامة صحة المجتمع.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة القسم.

2. مهام قسم التجهيزات الطبية

- إعداد المواصفات الفنية الخاصة بالأجهزة والمعدات والأدوات الطبية ومعدلات توزيعها، والاحتياجات الفعلية منها.
- القيام بزيارات ميدانية للاطلاع على الاحتياجات الفعلية من الأجهزة والمعدات والأدوات الطبية.
- استلام طلبات أقسام العلاج الطبيعي بالمستشفيات العامة والتخصصية من الأجهزة والمعدات والأدوات الطبية السنوية واستيفاء النماذج الخاصة بالأجهزة ورفعها إلى الجهة المختصة.
- استلام عروض شركات الأجهزة والمعدات الطبية من الجهات المعنية في الوزارة، وعرضها على اللجنة المختصة لإعداد مقترح الترسية وذلك وفق الدورة المستندية المخصصة لذلك.
- رفع مقترح ترسية الأجهزة والمعدات الطبية إلى الجهات المعنية بالوزارة.
- استلام الأجهزة والمعدات الطبية وتوزيعها على المستشفيات حسب الطلبات بالتنسيق مع جهة الاختصاص.
- القيام بحصر الأجهزة والمعدات في أقسام العلاج الطبيعي لتحديد الاحتياجات الفعلية ومعدلات توزيعها.
- المشاركة في لجان الجرد السنوي لأجهزة والمعدات الطبية في أقسام العلاج الطبيعي في المستشفيات.
- الاطلاع ومتابعة ما يستجد من الأجهزة والمعدات الطبية الحديثة في مجال العلاج الطبيعي محليا وخارجيا.
- المشاركة في توفير التجهيزات الفنية للمباني الجديدة والتوسعات المستقبلية بالتعاون مع الجهات المعنية.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بأعمال القسم.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة القسم.

➤ مهام مراقبة التطوير المهني

- الإشراف على وضع الخطة العامة للقوى العاملة ومعدلات الأداء وتقدير الاحتياجات اللازمة منها في مجال العلاج الطبيعي لمختلف المستشفيات العامة والتخصصية ومتابعة تغيرات هذه المعدلات والعمل على تحديثها.
- الإشراف على وضع الشروط الواجب توافرها ودراسة طلبات الترشيح للبعثات الدراسية والدورات التدريبية المحلية والخارجية المتعلقة بخدمات العلاج الطبيعي.
- الإشراف على وضع شروط مزاوله مهنة العلاج الطبيعي في القطاعين الحكومي والأهلي.
- الإشراف على طلبات العمل بالوزارة والجهات الحكومية الأخرى وتشكيل لجان المقابلات الشخصية.
- اقتراح خطة توزيع المجتازين للمقابلة على أقسام العلاج الطبيعي في المستشفيات والمراكز الطبية التخصصية ومراكز الرعاية الصحية الأولية، بعد موافقة جهات الاختصاص بالوزارة على تعيينهم.
- الإشراف على وضع شروط ومواصفات الترخيص لخدمات العلاج الطبيعي في القطاع الأهلي.
- الإشراف على طلبات مزاوله مهنة العلاج الطبيعي في القطاع الأهلي، وتشكيل لجان المقابلات الشخصية، ورفع تقرير بنتائج المقابلات الشخصية لجهة الاختصاص.
- الإشراف على إعداد البرنامج التدريبي ومعايير اختيار الموجهين الإكلينيكيين مدربين للسنة التدريبية لحديثي التخرج.
- الإشراف على إعداد معايير منح بدل التدريب للعاملين في مجال العلاج الطبيعي.
- الإشراف ومتابعة تطوير البرامج العلاجية في مختلف تخصصات العلاج الطبيعي.

- الإشراف على قاعدة البيانات والمعلومات الخاصة بالأقسام التابعة لها.
- الإشراف على عمل اللجان التابعة للمراقبة.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة المراقبة، وعرضها على مدير الإدارة.

1. مهام قسم طلبات العمل

- وضع الخطة العامة للقوى العاملة ومعدلات الأداء واقتراح توزيعها وفق الاحتياجات اللازمة منها لجميع جهات تقديم خدمات العلاج الطبيعي في الوزارة، ومتابعة تغيرات هذه المعدلات والعمل على تحديثها.
- استلام ودراسة طلبات العمل لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي في وزارة الصحة وتحديد موعد المقابلات الشخصية للمستوفين لشروط مزاولة المهنة.
- استلام ودراسة طلبات الترخيص لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي في الجهات الحكومية الأخرى وعمل المقابلات الشخصية للمستوفين لشروط مزاولة المهنة ورفع تقرير بنتيجة المقابلة للجهة المختصة.
- استلام ودراسة طلبات الترخيص لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي في القطاع الأهلي ورفع افادة بمدى استيفائه لشروط مزاولة المهنة للجهات المختصة.
- استلام ودراسة السيرة الذاتية لطالب الترخيص لتقديم خدمات العلاج الطبيعي في القطاع الأهلي، ورفع تقرير بنتيجة الدراسة للجهة المختصة.
- التعاون والتنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة في وضع شروط مزاولة مهنة العلاج الطبيعي في القطاع الحكومي والأهلي.
- التعاون والتنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة في وضع شروط ومواصفات الترخيص لتقديم خدمات العلاج الطبيعي في القطاع الأهلي والمستجدات المستقبلية التي تطرأ عليها.
- إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات خاصة بأعمال القسم.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة القسم.

2. مهام قسم التدريب والتعليم المستمر

- اقتراح خطة وبرامج التدريب والبحوث في مجال العلاج الطبيعي بالتعاون مع الجهات المعنية.
- إعداد برامج التدريب وورش العمل للعاملين في مجال العلاج الطبيعي، وتقدير الميزانية لها.
- القيام بالزيارات الميدانية لمقر إقامة الدورات التدريبية للاطلاع على المشاكل والصعوبات التي تواجه برامج التدريب واقتراح الحلول المناسبة لها.
- إعداد ومتابعة تنفيذ برنامج السنة التدريبية لحدیثي التخرج.
- إعداد المعايير والمشاركة في اختيار الموجهين الإكلينيكين للسنة التدريبية.
- الاطلاع ومتابعة أحدث ما يستجد من أساليب التدريب في مجال العلاج الطبيعي محليا وخارجيا.
- التواصل والتعاون مع الجهات العلمية والأكاديمية محليا وخارجيا لتطوير خدمات العلاج الطبيعي في مجال التدريب والتعليم المستمر.
- إعداد الشروط الواجب توافرها في البعثات الدراسية والدورات التدريبية المحلية والخارجية المتعلقة بخدمات العلاج الطبيعي.
- وضع جداول البعثات الدراسية والدورات التدريبية الخارجية بحسب ما تقتضيه مصلحة العمل، وإبداء الرأي في طلبات الترشيح للبعثات الدراسية والدورات التدريبية المحلية والخارجية في ضوء الشروط المعتمد

- إعداد برامج الزيارات العلمية للخبراء في تخصصات العلاج الطبيعي المختلفة.
- تحديث نظم وأساليب العمل في مجال التدريب ومتابعة تنفيذها بما يسهم في تطوير خدمات العلاج الطبيعي وتحقيق دقة العمل وجودة الأداء.
- إعداد معايير منح بدل التدريب للعاملين في مجال العلاج الطبيعي وإبداء الرأي في استحقاق منحها.
- إعداد الكتيبات والنشرات واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في مجال التدريب والتعليم المستمر.
- إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات خاصة بأعمال القسم
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة القسم.

3. المسميات الوظيفية والتوصيف الوظيفي لاختصاصي العلاج الطبيعي والعلاج بالعمل

المسميات الوظيفية للعلاج الطبيعي بناء علي قرار مجلس

الخدمة المدنية رقم 2003/7

(أ) المجموعة النوعية للوظائف التخصصية

وظائف تخصصية متدرجة فنيا		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	رئيس اختصاصي	- مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة - الاشراف الفني على عدد ثلاثة اختصاصيين أول على الأقل
الثاني	اختصاصي أول	- مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة - الاشراف الفني على عدد أربعة اختصاصيين على الأقل
الثالث	اختصاصي	- مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	ممارس أول	- مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	ممارس	- مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	ممارس مبتدئ	- مؤهل جامعي تخصصي

(ب) المجموعة النوعية للوظائف المساندة

وظائف مساندة محدودة التدرج		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	فني أول	- دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة أو - ثانوية عامة + دورة سنتان + 10 سنوات خبرة
الثاني	فني	- دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة أو - ثانوية عامة + دورة سنتان + 5 سنوات خبرة
الثالث	فني مساعد	- دبلوم تخصصي أو - ثانوية عامة + دورة سنتان

❖ العلاج الطبيعي

المسمى الوظيفي:
رئيس قسم العلاج الطبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى. الخبرة العملية: لا تقل عن 10 سنة في مجال العمل بالعلاج الطبيعي.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يتابع العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً من رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي. الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة إشرافية فنية إدارية.

الواجبات التفصيلية رئيس قسم العلاج الطبيعي:

- المراجعة والإشراف على إعداد وتحديد الاحتياجات الفنية السنوية مثل (القوى العاملة، والأجهزة والمعدات الطبية وغيرها) لخدمات العلاج الطبيعي وذلك لإدراجها في المشاريع الإنشائية والتطويرية.
- الإشراف والتنسيق لمهام الاختصاصيين في العلاج الطبيعي والتأكد من توزيعهم على الأقسام الطبية التي تتطلب خدمات علاج طبيعي مثل وحدات العناية المركزة، الأجنحة الداخلية والعيادات الخارجية في المستشفيات العامة والتخصصية والمراكز الصحية.
- الإشراف والمتابعة لعمل اختصاصي وفني العلاج الطبيعي والعلاج بالعمل .
- متابعة وتنفيذ توصيات اللجان الطبية والفنية فيما يخص عمل قسم العلاج الطبيعي.
- عقد اجتماعات دورية خاصة بأعمال قسم العلاج الطبيعي بما في ذلك رفع نسخة من محاضر الاجتماعات الدورية لرئيس الهيئة الطبية ومدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي متضمنة التوصيات.
- رفع التقارير السنوية الفنية والعلمية عن أعمال قسم العلاج الطبيعي والإحصائيات المتعلقة بعدد المرضى وخدمات العلاج الطبيعي المقدمة لهم
- تنفيذ اللوائح والقرارات والتعاميم المتعلقة بالعلاج الطبيعي الصادرة من إدارة خدمات العلاج الطبيعي ومدراء المستشفيات أو المراكز الصحية وفيما يخص عمل القسم كأعمال الجرد والورش التدريبية وغيرها.
- تنظيم عمل الخفارة والعيادة المسانية بتحديد وتوزيع العدد المطلوب في الأقسام حسب النظم واللوائح المعتمدة، بما في ذلك التأكد من إرسال كشوفات بأسماء اختصاصي العلاج الطبيعي المكلفين والغير مكلفين بعمل الخفارة إلى مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي حسب الإجراءات المعتمدة.
- المتابعة والإشراف على سير العمل في الأقسام الطبية في المستشفيات والمراكز الصحية التي تقدم خدمات العلاج الطبيعي من خلال زيارات دورية.
- المشاركة في لجنة المقابلات الشخصية للمتقدمين للعمل في العلاج الطبيعي في القطاعين الحكومي والخاص إذا ما تم تكليفه من قبل إدارة خدمات العلاج الطبيعي.
- المشاركة في الأنشطة العلمية والتوعوية المتصلة بخدمات العلاج الطبيعي من خلال التنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج وزارة الصحة.
- تنفيذ خطط تدريبية وتطويرية متصلة بخدمات العلاج الطبيعي من خلال الالتزام بتنفيذ الاتفاقيات المبرمة بين وزارة الصحة والجهات الرسمية الأخرى حسب الإجراءات المعتمدة.
- وضع خطة وسياسة عمل قسم العلاج الطبيعي وتحديثها، وتطبيق معايير نظام الجودة الشاملة لتحسين الأداء وتقديم أفضل خدمات العلاج الطبيعي للمرضى.
- تقديم الإرشادات والتوجيهات الفنية لتشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات الطبية الخاصة بالعلاج الطبيعي من أجل ضمان كفاءة واستمرارية أدائها.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله مع الالتزام بلوائح وقوانين مركز العمل التابع له.



المسمى الوظيفي:
رئيس اختصاصي علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى.
الخبرة العملية: لا تقل عن 18 سنة في مجال العمل بالعلاج الطبيعي.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يعمل تحت إشراف وتوجيه رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.
الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة أكاديمية صحية يقوم رئيس اختصاصي العلاج الطبيعي بتقييم وإعداد وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض بعد تشخيصه من الطبيب المعالج.

الواجبات التفصيلية رئيس اختصاصي علاج طبيعي:

- مراجعة وإعداد وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض متضمنة الأهداف قصيرة وبعيدة المدى والوسائل العلاجية وعدد الجلسات والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها بعد تشخيص الطبيب المعالج ونتائج الفحوصات الطبية.
- التأكد من الخطة العلاجية وتنفيذها وتوثيقها من قبل من يدنوه بالمستوى الوظيفي.
- التأكد والقيام باستكمال أو إيقاف جلسات العلاج الطبيعي المقرر تنفيذها أو إعادة جدولة برامج العلاج الطبيعي حسب درجة استجابة المريض أو المصاب والإجراءات المعمول بها.
- مراجعة وتحديث سياسة التدريب لحدوثي التخرج وسياسات التشغيل بما في ذلك متابعة تنظيم وتنفيذ برامج وورش عمل التدريب المستمر لاختصاصي العلاج الطبيعي لتحسين مستوى الأداء طبقاً للوائح والإجراءات المعتمدة في هذا الشأن.
- متابعة وتطوير مهارات الاختصاصيين والممارسين وتدريبهم في تقديم خدمات العلاج الطبيعي بما في ذلك مواكبة التطورات المستجدة في مجال استخدام الأجهزة والمعدات والمواد الطبية لضمان كفاءة الأداء والجودة الشاملة.
- متابعة وإعداد النشرات والبروشورات الإرشادية والتوعوية المتعلقة بالإصابات المتكررة والأمراض المزمنة وكيفية الوقاية منها وأهمية العلاج الطبيعي في هذا المجال بما في ذلك إلقاء المحاضرات والندوات واللقاءات المتصلة بالجوانب الوقائية والعلاجية.
- مراجعة ومتابعة وإعداد الاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات والمواد الطبية لتقديم خدمات العلاج الطبيعي بالمستشفيات العامة والتخصصية والمراكز الصحية الأولية بغرض رفعها للرئيس المباشر.
- متابعة وإعداد التقارير الخاصة والإحصائية بعدد متلقي خدمة العلاج الطبيعي والتشخيص المرضي والوسائل العلاجية المستخدمة وعدد الجلسات العلاجية والمدة الزمنية لها.
- المشاركة في اللجان المتخصصة في مجال العلاج الطبيعي وتطوير البروتوكولات العلاجية لتوحيد أساليب العلاج الطبيعي لأغلب الحالات المرضية وتطوير النماذج الاكلينيكية لتقييم ومتابعة المرضى أو المصابين حسب السياسات والنظم المعتمدة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:
اختصاصي أول علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى. الخبرة العملية: لا تقل عن 14 سنة في مجال العمل. بالعلاج الطبيعي.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يعمل بتوجيه من قبل الرئيس المباشر الأعلى منه بالتوصيف الوظيفي رئيس اختصاصي علاج طبيعي ومن يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي. الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة اكلينيكية صحية يقوم بها اختصاصي أول العلاج الطبيعي بتقييم وإعداد وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض بعد تشخيص الطبيب المعالج ونتائج الفحوصات الطبية.

الواجبات التفصيلية اختصاصي أول علاج طبيعي:

- مراجعة وإعداد وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض من خلال تحديد الأهداف قصيرة وبعيدة المدى والوسائل العلاجية وعدد الجلسات والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها بعد تشخيص الطبيب المعالج ونتائج الفحوصات الطبية.
- التأكد من الخطة العلاجية وتنفيذها وتوثيقها من قبل من يدنوه بالمستوى الوظيفي.
- التأكد والقيام باستكمال أو إيقاف جلسات العلاج الطبيعي المقرر تنفيذها أو إعادة جدولة برامج العلاج الطبيعي حسب درجة استجابة المريض أو المصاب والإجراءات المعمول بها.
- المشاركة في تحديث سياسة التدريب لحدوثي التخرج بما في ذلك تنظيم وتنفيذ برامج وورش عمل التدريب المستمر للعاملين بالعلاج الطبيعي لتحسين مستوى الأداء طبقاً للوائح والإجراءات المعتمدة في هذا الشأن.
- القيام بتطوير مهارات الاختصاصيين والممارسين وتدريبهم في تقديم خدمات العلاج الطبيعي واستخدام الأجهزة والمعدات الطبية الملائمة لكل حالة من أجل ضمان كفاءة أداء العاملين وجودة خدمات العلاج الطبيعي المقدمة.
- مراجعة وإعداد النشرات الإرشادية والتوعوية المتعلقة بالإصابات المتكررة والمزمنة وكيفية الوقاية منها وأهمية العلاج الطبيعي في هذا المجال ووضع الملاحظات المناسبة.
- مراجعة وتحديد الاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات والمواد الطبية لتقديم خدمات العلاج الطبيعي بالمستشفيات العامة والتخصصية والمراكز الصحية الأولية حسب الإجراءات المعمول بها.
- مراجعة وإعداد التقارير الخاصة والإحصائية بعدد متلقي خدمة العلاج الطبيعي والتشخيص المرضي والوسائل العلاجية المستخدمة وعدد الجلسات والمدة الزمنية لها.
- المشاركة في اللجان المتخصصة في مجال العلاج الطبيعي وتطوير البروتوكولات العلاجية لتوحيد أساليب العلاج الطبيعي لأغلب الحالات المرضية أو تطوير تصميم النماذج الاكلينيكية لتقييم ومتابعة المرضى أو المصابين حسب السياسات والنظم المعتمدة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:
اختصاصي علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى. الخبرة العملية: لا تقل عن 10 سنوات في مجال العمل بالعلاج الطبيعي. -
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي. الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة اكلينيكية صحية يقوم اختصاصي العلاج الطبيعي بتقييم واعداد وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض بعد تشخيص الطبيب المعالج.

الواجبات التفصيلية اختصاصي علاج طبيعي:

- مراجعة وإعداد وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض من خلال تحديد الأهداف قصيرة وبعيدة المدى والوسائل العلاجية وعدد الجلسات والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها بعد تشخيص الطبيب المعالج ونتائج الفحوصات الطبية.
- التأكد من تطبيق الخطة العلاجية وتنفيذها من قبل من يدنوه بالمستوى الوظيفي.
- التأكد والقيام باستكمال أو إيقاف جلسات العلاج الطبيعي المقرر تنفيذها أو إعادة جدولة برامج العلاج الطبيعي حسب درجة استجابة المريض أو المصاب والإجراءات المعمول بها.
- المشاركة في تحديث سياسة التدريب لحدوثي التخرج بما في ذلك تنظيم وتنفيذ برامج وورش عمل التدريب المستمر للعاملين في العلاج الطبيعي لتحسين مستوى الأداء طبقاً للوائح والإجراءات المعتمدة في هذا الشأن.
- القيام بتطوير مهارات الاختصاصيين والممارسين وتدريبهم في تقديم خدمات العلاج الطبيعي واستخدام الأجهزة والمعدات الطبية الملائمة لكل حالة من أجل ضمان كفاءة أداء العاملين وجودة خدمات العلاج الطبيعي المقدمة.
- مراجعة وإعداد النشرات الإرشادية والتوعوية المتعلقة بالإصابات المتكررة والمزمنة وكيفية الوقاية منها وأهمية العلاج الطبيعي في هذا المجال.
- تحديد الاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات والمواد الطبية لتقديم خدمات العلاج الطبيعي بالمستشفيات العامة والتخصصية والمراكز الصحية الأولية حسب الإجراءات المعمول بها.
- إعداد التقارير الخاصة والإحصائية بعدد متلقي خدمة العلاج الطبيعي والتشخيص المرضي والوسائل العلاجية المستخدمة وعدد الجلسات العلاجية والمدة الزمنية لها.
- المشاركة في اللجان المتخصصة في مجال العلاج الطبيعي وتطوير البروتوكولات العلاجية لتوحيد أساليب العلاج الطبيعي لأغلب الحالات المرضية وتطوير النماذج الأكاديمية لتقييم ومتابعة المرضى أو المصابين حسب السياسات والنظم المعتمدة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:
ممارس أول علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى.
الخبرة العملية: لا تقل عن 6 سنوات في مجال العمل. بالعلاج الطبيعي أو حاصل على درجة الدكتوراه في العلاج الطبيعي .
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.
الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة أكاديمية صحية يقوم بها الممارس الأول للعلاج الطبيعي بوضع وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض بعد تشخيصه من قبل الطبيب المعالج.

الواجبات التفصيلية لممارس أول علاج طبيعى

- القيام بإجراء تقييم الحالة المرضية المحولة له بعد تشخيصها من قبل الطبيب المعالج ووضع وتنفيذ أهداف وخطه العلاج الطبيعى من خلال تحديد وتوثيق الأهداف قصيرة وبعيدة المدى والوسائل العلاجية المستخدمة وعدد الجلسات والمدة الزمنية المطلوبة لتنفيذها.
- القيام بمراجعة الخطة العلاجية وإعادة جدولة البرنامج العلاجي واستكمال أو إيقاف جلسات العلاج الطبيعى المقرر تنفيذها حسب درجة استجابة المريض أو المصاب.
- المشاركة في اعداد و تنفيذ برامج وورش عمل لتدريب حديثي التخرج والعاملين في العلاج الطبيعى على الأساليب المهنية واستخدام الأجهزة والمعدات الطبية الحديثة.
- تقديم الإرشاد والتوعية الصحية المتعلقة بأهمية العلاج الطبيعى والإصابات والأمراض المزمنة والاضطرابات الحركية وكيفية الوقاية منها من خلال النشرات والبروشورات والاصدارات المتخصصة في هذا المجال.
- المشاركة في اعداد الاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات والمواد الطبية الخاصة للعلاج الطبيعى بالمستشفيات العامة والتخصصية والمراكز الصحية الأولية حسب الاجراءات المعمول بها.
- المشاركة في اعداد التقارير الخاصة والإحصائية بعدد متلقي خدمة العلاج الطبيعى والتشخيص المرضى والوسائل العلاجية المستخدمة وعدد الجلسات العلاجية والمدة الزمنية لها.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:
ممارس علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى. الخبرة العملية: لا تقل عن سنتين في مجال العمل. بالعلاج الطبيعي او حاصل على درجة الماجستير في العلاج الطبيعي. -
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي. الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة اكلينيكية صحية يقوم بها ممارس العلاج الطبيعي بوضع وتنفيذ خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض بعد تشخيصه من قبل الطبيب المعالج.
الواجبات التفصيلية لممارس علاج طبيعي:
- القيام بإجراء تقييم الحالة المرضية المحولة له بعد تشخيصها من قبل الطبيب المعالج ووضع وتنفيذ أهداف وخطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض من خلال وضع الأهداف قصيرة وبعيدة المدى والوسائل العلاجية المستخدمة وعدد الجلسات المطلوبة والفترة الزمنية المحددة لها في النماذج المستخدمة وحفظها في ملف المريض.
- القيام بتنفيذ ودراسة خطوات وإجراءات العلاج الطبيعي التي قام بوضعها وتدريب المريض أو المصاب على تمارين علاجية لتقوية جسده وذلك باستخدام الأجهزة والمعدات والمواد الطبية بغرض إعادة تأهيل وتحسين الأداء الحركي وتخفيف آلامه وتوثيق درجة الاستجابة أثناء تنفيذ البرنامج العلاجي بشكل دوري.
- مراجعة الخطة العلاجية وإعادة جدولة البرنامج العلاجي باستكمال أو إيقاف جلسات العلاج الطبيعي المقرر تنفيذها حسب درجة استجابة المريض أو المصاب.
- اعداد النشرات الإرشادية والتوعوية المتعلقة بأهمية العلاج الطبيعي والإصابات والأمراض المزمنة وكيفية الوقاية منها وعرضها على الرئيس المباشر للعمل على نشرها.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.

المسمى الوظيفي:
ممارس مبتدئ علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي:
مؤهل جامعي بكالوريوس علاج طبيعي كحد أدنى
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني
يتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.
الإشراف الإداري
ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة اكلينيكية صحية يقوم بها ممارس مبتدئ العلاج الطبيعي بالتدريب والمساعدة من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً منه، في تنفيذ خطة وإجراءات العلاج الطبيعي والمشاركة في متابعة وملاحظة المصاب أو المريض أثناء تنفيذ العلاج الطبيعي بعد تشخيصه من قبل الطبيب المعالج.

الواجبات التفصيلية لممارس مبتدئ علاج طبيعي:

- التدريب والمساعدة في تنفيذ خطة وإجراءات العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض حسب الإجراءات المعمول بها.
- المشاركة في متابعة وملاحظة المصاب أو المريض أثناء تنفيذ العلاج الطبيعي والتدريب على الأساليب المعمول بها بتوثيق وتسجيل بيانات العلاج الطبيعي في النماذج المستخدمة بما في ذلك حفظها في ملفات خاصة حسب الإجراءات المعمول بها.
- مساعدة المريض أو المصاب في التدريب على ممارسة التمارين العلاجية وإعادة تأهيل وتحسين أدائه الحركي وذلك باستخدام الوسائل العلاجية المختلفة من العلاج اليدوي والأجهزة الخاصة بغرض تقوية جسده وتخفيف آلامه ومنع التشوهات والآثار الجانبية لتقليل اعتماده على الغير وذلك حسب الإجراءات والتوجيهات الصادرة إليه ممن يعلوه بالمسؤولية.
- المشاركة في إعداد النشرات الإرشادية والتوعوية المتعلقة بأهمية العلاج الطبيعي والإصابات والأمراض المزمنة وكيفية الوقاية منها وعرضها على الرئيس المباشر للعمل على نشرها.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:

فني أول علاج طبيعي

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

دبلوم في العلاج الطبيعي كحد أدنى.

الخبرة العملية

لا تقل عن 10 سنوات في مجال العمل بالعلاج الطبيعي.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت تعليمات محددة وإجراءات معروفة وإشراف مباشر ويتم التدقيق بعد الانتهاء ويتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.

الإشراف الإداري

يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة فنية مساندة.

الواجبات التفصيلية فني أول علاج طبيعي:

- التأكد من كفاءة تشغيل أجهزة العلاج الطبيعي لضمان استمرارية العمل بما في ذلك التنسيق مع المختصين بشأن أعطال أو تلف تلك الأجهزة حسب الإجراءات المعمول بها.
- التأكد من إجراء الصيانة وتنظيف أجهزة ومعدات العلاج الطبيعي بشكل دوري حسب الإجراءات الفنية.
- التواجد مع الاختصاصيين وممارسي العلاج الطبيعي ومساعدة المرضى أو المصابين في خلع وارتداء الملابس والجبانر أو الأجهزة التعويضية قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج الطبيعي.
- استلام وتسجيل بيانات ومواصفات الأجهزة ومعدات العلاج الطبيعي الجديدة في كشوفات خاصه بما في ذلك التأكد من حصر التالف منها حسب الإجراءات الأنظمة المعمول بها.
- المشاركة في إعداد الطلبات الخاصة بالاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات في العلاج الطبيعي من خلال تسجيل المواصفات الفنية في نماذج خاصة بغرض توفيرها حسب الإجراءات المعمول بها.
- التأكد من حفظ الأجهزة ومعدات العلاج الطبيعي في الاماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من جلسات العلاج الطبيعي.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.

المسمى الوظيفي:
فني علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: دبلوم علاج طبيعي كحد أدنى. الخبرة العملية لا تقل عن 5 سنوات في مجال العمل بالعلاج الطبيعي.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يعمل تحت تعليمات محددة وإجراءات معروفة وأشراف مباشر ويتم التدقيق بعد الانتهاء من كل مهمة، ضمن إطار الوحدة التي يعمل بها. من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.
الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة فنية مساندة.

الواجبات التفصيلية فني علاج طبيعي:
- تجهيز المعدات والأجهزة للجلسة العلاجية حسب الإجراءات الفنية المعمول بها. - الإبلاغ عن الأعطال الفنية للأجهزة في حال وجودها. - التواجد مع الاختصاصيين وممارسي العلاج الطبيعي ومساعدة المرضى أو المصابين في خلع وارتداء الملابس والجبائر أو الأجهزة التعويضية قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج الطبيعي. - تسجيل بيانات ومواصفات الأجهزة ومعدات العلاج الطبيعي الجديدة في كشوفات خاصة بما في ذلك حصر التالف منها حسب الإجراءات والأنظمة المعمول بها. - حفظ الأجهزة والمعدات في الأماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من جلسات العلاج الطبيعي. - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:
فني مساعد علاج طبيعي
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: دبلوم علاج طبيعي كحد أدنى.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يعمل تحت تعليمات محددة تفصيلية وإجراءات معروفة وأشراف مباشر من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.
الإشراف الإداري يخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة فنية مساندة.

الواجبات التفصيلية فني مساعد علاج طبيعي:
- تجهيز المعدات والأجهزة للجلسة العلاجية حسب الإجراءات الفنية والتعليمات الصادرة إليه. - الإبلاغ عن الأعطال الفنية للأجهزة في حال وجودها. - مساعدة المرضى أو المصابين في خلع وارتداء الملابس والجبانر أو الأجهزة التعويضية قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج الطبيعي. - تسجيل بيانات ومواصفات الأجهزة ومعدات العلاج الطبيعي الجديدة في كشوفات خاصة بما في ذلك المساعدة في حصر التالف منها حسب التعليمات الصادرة إليه. - حفظ الأجهزة ومعدات العلاج الطبيعي في الأماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من جلسات العلاج الطبيعي. - القيام بتنظيف أجهزة ومعدات العلاج الطبيعي قبل وبعد الجلسة العلاجية. - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



❖ العلاج بالعمل

المسمى الوظيفي:

رئيس قسم العلاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

مؤهل جامعي تخصصي.

الخبرة العملية:

لا تقل عن 10 سنة في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- القدرة على إعداد خطة العلاج بالعمل.
- القدرة على التدريب
- التعامل مع الآخرين
- الإلمام بأجهزة العلاج بالعمل المتطورة.
- الإلمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يجري اتصالات داخلية أو خارجية ذات تأثير كبير ومهم على أساليب العمل وإجراءاته وهي تؤثر على خطط العمل ونتائجه وهي ذات أهمية للحصول على التعاون أو الموافقة على الإجراءات المطلوبة تحت إجراءات ومقاييس فنية متخصصة، ويتابع العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا من رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة إدارية فنية طبية يعمل رئيس قسم العلاج بالعمل تحت توجيهات وسياسات عامة في إطار البرامج واللوائح المعتمدة ويخضع العمل المنجز لمراجعة الإدارة العليا أو اللجان التخصصية ويشرف على الوظائف الأدنى مستوى وظيفي منه.

الواجبات التفصيلية رئيس قسم العلاج بالعمل :

- يراجع ويشرف على إعداد وتحديد الاحتياجات الفنية السنوية مثل (القوى العاملة، والأجهزة والمعدات الطبية وغيرها) لخدمات العلاج بالعمل وذلك لإدراجها في المشاريع الإنشائية والتطويرية.
- يشرف وينسق مهام الاختصاصيين والفنيين في العلاج بالعمل ويتأكد من توزيعهم على الأقسام الطبية التي تتطلب خدمات علاج بالعمل مثل، وحدات العناية المركزة، الأجنحة الداخلية والعيادات الخارجية في المستشفيات والمراكز الصحية.
- يتابع وينفذ توصيات اللجان الطبية والفنية فيما يخص عمل قسم العلاج بالعمل.
- يعقد اجتماعات دورية خاصة بأعمال قسم العلاج بالعمل بما في ذلك رفع نسخة من محاضر الاجتماعات الدورية لمدير إدارة خدمات العلاج الطبي متضمنة التوصيات.
- يرفع التقارير السنوية الفنية والعلمية عن أعمال قسم العلاج بالعمل والاحصائيات المتعلقة بعدد المرضى وخدمات العلاج بالعمل المقدمة لهم
- يتأكد من تنفيذ اللوائح والقرارات والتعاميم المتعلقة بالعلاج بالعمل الصادرة من مدراء المستشفيات أو المراكز الصحية وفيما يخص عمل القسم كأعمال الجرد والورش التدريبية وغيرها.
- يقوم بتنظيم عمل الخفارة والعيادة المسانية وذلك بتحديد وتوزيع العدد المطلوب في الأقسام حسب النظم واللوائح المعتمدة، بما في ذلك التأكد من إرسال كشوفات بأسماء اختصاصي العلاج بالعمل المكلفين والغير مكلفين بعمل الخفارة إلى مدير إدارة خدمات العلاج بالعمل حسب الإجراءات المعتمدة.
- يقوم بالمتابعة والإشراف على سير العمل في الأقسام الطبية في المستشفيات والمراكز الصحية التي تقدم خدمات العلاج بالعمل من خلال زيارات دورية.
- يشارك في لجنة المقابلات الشخصية للمتقدمين للعمل في العلاج بالعمل في القطاعين الحكومي والخاص إذا ما تم تكليفه من قبل إدارة خدمات العلاج بالعمل.
- يشارك في الأنشطة العلمية والتوعوية المتصلة بخدمات العلاج بالعمل من خلال التنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج وزارة الصحة.
- تنفيذ خطط تدريبية وتطويرية متصلة بخدمات العلاج بالعمل من خلال الالتزام بتفعيل الاتفاقيات المبرمة بين وزارة الصحة والجهات الرسمية الأخرى حسب الإجراءات المعتمدة.
- يضع خطة وسياسة عمل قسم العلاج بالعمل ، ويطبق معايير نظام الجودة الشاملة لتحسين الأداء وتقديم أفضل خدمات العلاج بالعمل للمرضى.
- يقدم الإرشادات والتوجيهات الفنية لتشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات الطبية الخاصة بالعلاج بالعمل من أجل ضمان كفاءة واستمرارية أدائها.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله مع الالتزام بلوائح وقوانين مركز العمل التابع له.



المسمى الوظيفي:

رئيس اختصاصي علاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

مؤهل جامعي تخصصي.

الخبرة العملية:

لا تقل عن 18 سنة في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- القدرة على اعداد خطة العلاج بالعمل .
- القدرة على التدريب
- التعامل مع الآخرين
- الالمام بأجهزة العلاج بالعمل المتطورة.
- الالمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت توجيهات وسياسات عامة في إطار البرامج واللوائح المعتمدة ويخضع العمل المنجز للمراجعة والتوجيه من قبل الرئيس المباشر ورئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه بالمسئولية مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي .

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة طبية مساندة يقوم اختصاصي العلاج بالعمل بتقييم واعداد خطة العلاج بالعمل للمصاب أو المريض وعلاج اختلال الوظيفة الجسدية المرتبطة بإصابة، أو إعاقة، أو مرض أو حالة صحية معينة.

من خلال تحديد الأهداف العلاج والوسائل العلاجية وعدد الجلسات والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها بعد تشخيص الطبيب المعالج.

الواجبات التفصيلية رئيس اختصاصي علاج بالعمل:

- يقوم بتقديم خدمات علاجية متميزة في مجال تخصصه.
- يقوم بتقديم استشارات علمية وعملية، ويساهم بتطوير بروتوكولات علاجية في تخصصه.
- مسؤول عن تقييم الحالة المرضية المحولة من قبل الطبيب المعالج ووضع أهداف وخطة العلاج بالتعاون مع المريض.
- تدوين الملاحظات الخاصة بتقييم ، وإعادة تقييم وتنفيذ خطة العلاج بعد كل جلسة وحفظها بملف.
- القيام بالمرور على المرضى ومناظرة الحالات واتباع إرشادات ونصائح فريق الرعاية الطبية.
- الحرص على إقامة العلاقات المهنية والتعاون مع أفراد الفريق الطبي لتقديم الرعاية الطبية المثلى لما فيه مصلحة المريض
- القيام بأعمال الخبرة في تخصصه والمسؤول الأول عنها.
- مسؤول عن دعم وتدريب الاختصاصيين في مجال تخصصه، وذلك من خلال الإشراف الفني أثناء العلاج وتقديم محاضرات و غيرها من وسائل التعليم.
- المحافظة على الأدوات العلاجية واستخدامها بكفاءة.
- الاطلاع على البرهان العلمي واستخدامه في العلاج الإكلينيكي.
- يقوم برفع التقارير الفنية المكلف بها من قبل رئيس القسم.
- المشاركة بالمسؤولية العلمية والعملية لخدمات العلاج بالعمل.
- المشاركة في التخطيط والتنفيذ والإشراف على الدراسات الميدانية والأبحاث العلمية لتطوير مستوى الخدمة العلاجية
- الاجتهاد والالتزام بتطوير الذات والأداء.
- الإسهام بتوعية المجتمع.
- المشاركة في رفع مستوى خدمات العلاج بالعمل.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى ممن يعلوه بالمسؤولية وفقا لسياسة العمل بالقسم.



المسمى الوظيفي:

اختصاصي أول علاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

مؤهل جامعي تخصصي.

الخبرة العملية:

لا تقل عن 14 سنة في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- القدرة على اعداد خطة العلاج بالعمل.
- القدرة على التدريب
- القدرة على التواصل مع الاخرين
- معرفة بأجهزة العلاج بالعمل المتطورة.
- الإلمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت توجيهات وسياسات عامة في إطار البرامج واللوائح المعتمدة ويخضع العمل المنجز للمراجعة والتوجيه من قبل الأعلى مستوى فنياً ومن يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة طبية مساندة يقوم بها اختصاصي أول العلاج بالعمل بتقييم واعداد خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض وعلاج اختلال الوظيفة الجسدية المرتبطة بإصابة، أو إعاقة، أو مرض أو حالة صحية معينة.
من خلال تحديد الأهداف والوسائل العلاجية وعدد الجلسات والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها بعد تشخيص الطبيب المعالج ونتائج الفحوصات الطبية.

الواجبات التفصيلية اختصاصي أول علاج بالعمل:

- يساهم في إنشاء وتطوير وحدات متخصصة في أحد أفرع العلاج بالعمل لتقديم خدمات علاجية متميزة من خلال خبرته العلمية والعملية في أحد تخصصات العلاج بالعمل.
- مسؤول عن تقييم الحالة المرضية المحولة من قبل الطبيب المعالج، ووضع أهداف وخطة العلاج بالتعاون مع المريض.
- تدوين الملاحظات الخاصة بتقييم وإعادة تقييم المريض وتنفيذ خطة العلاج بعد كل جلسة وحفظها بملف
- القيام بالمرور على المرضى أو مناظرة الحالات واتباع إرشادات ونصائح فريق الرعاية الطبية.
- الحرص على إقامة العلاقات المهنية والتعاون مع أفراد الفريق الطبي لتقديم الرعاية الطبية المثلى لما فيه مصلحة المريض
- القيام بأعمال الخبرة في تخصصه والمسؤول الأول عنها
- وضع البرنامج التدريبي للممارسين المبتدئين في قسم العلاج بالعمل (سنة الامتياز).
- مسؤول عن دعم وتدريب الاختصاصيين في مجال تخصصه، وذلك من خلال الإشراف الفني أثناء العلاج وتقديم محاضرات وغيرها من وسائل التعليم.
- المحافظة على الأدوات العلاجية واستخدامها بكفاءة.
- الاطلاع على البرهان العلمي واستخدامه في العلاج الإكلينيكي.
- الاجتهاد والالتزام بتطوير الذات والأداء.
- إجراء الدراسات الميدانية والأبحاث العلمية في مجال العلاج بالعمل.
- الإسهام بتوعية المجتمع.
- المشاركة في رفع مستوى خدمات العلاج بالعمل.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى ممن يعلوه بالمسؤولية وفقا لسياسة العمل بالقسم.



المسمى الوظيفي:

اختصاصي علاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

مؤهل جامعي تخصصي.

الخبرة العملية:

لا تقل عن 10 سنة في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- القدرة على التعامل مع الآخرين.
- القدرة على التدريب
- القدرة على اعداد خطة العلاج بالعمل.
- معرفة باستخدام الأجهزة ومعدات العلاج بالعمل .
- الإلمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت إجراءات ومقاييس فنية متخصصة، ويتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه ومن يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة طبية مساندة يقوم اختصاصي العلاج بالعمل بتقييم واعداد خطة العلاج الطبيعي للمصاب أو المريض وعلاج اختلال الوظيفة الجسدية المرتبطة بإصابة، أو إعاقة، أو مرض أو حالة صحية معينة. وعدد الجلسات والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها بعد تشخيص الطبيب المعالج.

الواجبات التفصيلية اختصاصي علاج بالعمل:

- مسؤول عن تقييم الحالة المرضية المحولة من قبل الطبيب المعالج ووضع أهداف وخطة العلاج بالتعاون مع المريض.
- تدوين الملاحظات الخاصة بتقييم وإعادة تقييم المريض وتنفيذ خطة العلاج بعد كل جلسة وحفظها بملف.
- القيام بالمرور على المرضى ومناظرة الحالات واتباع إرشادات ونصائح فريق الرعاية الصحية.
- الحرص على إقامة العلاقات المهنية والتعاون مع أفراد الفريق الطبي لتقديم الرعاية الطبية المثلى لما فيه مصلحة المريض.
- القيام بأعمال الخفارة في تخصصه.
- وضع البرنامج التدريبي للممارسين المبتدئين في قسم العلاج بالعمل (سنة الامتياز).
- المحافظة على الأدوات العلاجية واستخدامها بكفاءة.
- الاطلاع على البرهان العلمي واستخدامه في العلاج الإكلينيكي.
- الاجتهاد والالتزام بتطوير الذات والأداء.
- المشاركة في النشاطات والدراسات العلمية والإسهام بتوعية المجتمع.
- المشاركة في رفع مستوى خدمات العلاج بالعمل.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى ممن يعطوه بالمسؤولية وفقاً لسياسة العمل بالقسم.

المسمى الوظيفي:
ممارس أول علاج بالعمل
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: مؤهل جامعي تخصصي. الخبرة العملية: لا تقل عن 6 سنة في مجال العمل. القدرات والمعارف: - القدرة على التعامل مع الآخرين. - القدرة على تنسيق العمل. - القدرة على التعامل مع الآخرين. - القدرة على اعداد خطة العلاج بالعمل. - معرفة باستخدام الأجهزة ومعدات العلاج بالعمل. - الإلمام باللغة الإنجليزية.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يعمل شاغل الوظيفة تحت إجراءات ومقاييس مهنية متخصصة واضحة، ويتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي الإشراف الإداري ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة طبية مساندة يقوم بها الممارس الأول للعلاج بالعمل على تقييم الحالة المرضية بعد تحويلها من الطبيب المعالج ووضع الأهداف والخطة العلاجية بالتعاون مع المريض. بما في ذلك توثيق عدد الجلسات والمدة الزمنية المحددة لتنفيذها، مع متابعة الحالة الصحية للمصاب أو المريض وتطورها.

الواجبات التفصيلية لممارس أول علاج بالعمل:

- يكون قد تخصص في أحد المجالات التخصصية للعلاج بالعمل.
- مسؤول عن تقييم الحالة المرضية المحولة من قبل الطبيب المعالج، ووضع أهداف وخطة العلاج بالتعاون مع المريض.
- أن يكون قادرا على التخطيط ووضع الأولوية في العلاج حسب احتياجات مرضاه
- تدوين الملاحظات الخاصة بالتقييم وإعادة تقييم المريض وتنفيذ خطة العلاج بعد كل جلسة وحفظها بملف.
- القيام بالمرور على المرضى ومناظرة الحالات واتباع إرشادات ونصائح فريق الرعاية الطبية.
- الحرص على إقامة العلاقات المهنية والتعاون مع أفراد الفريق الطبي لتقديم الرعاية الطبية المثلى لما فيه مصلحة المريض
- القيام بأعمال الخفارة في تخصصه.
- المحافظة على الأدوات العلاجية واستخدامها بكفاءة.
- الاطلاع على البرهان العلمي واستخدامه في العلاج الإكلينيكي
- الاجتهاد والالتزام بتطوير الذات والأداء.
- المشاركة في النشاطات والدراسات العلمية.
- الإسهام بتوعية المجتمع.
- المشاركة في رفع مستوى خدمات العلاج بالعمل.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى ممن يعطوه بالمسؤولية وفقا لسياسة العمل بالقسم



المسمى الوظيفي:

ممارس علاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

مؤهل جامعي تخصصي.

الخبرة العملية:

لا تقل عن سنتين في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- القدرة على التعامل مع الآخرين.
- القدرة على اعداد خطة العلاج بالعمل.
- معرفة باستخدام الأجهزة ومعدات العلاج بالعمل
- الإلمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت تعليمات محددة وإجراءات معروفة وإشراف مباشر ويتم التدقيق بعد الانتهاء من كل مهمة. ويتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي **الإشراف الإداري** ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة طبية مساندة يقوم بها ممارس العلاج بالعمل بالمشاركة في تنفيذ الخطة العلاجية للمصاب أو المعاق مع من يعطوه بالمسئولية بعد تحويلها من الطبيب المعالج ووضع الأهداف والخطة العلاجية بالتعاون مع المريض. وعدد الجلسات المطلوبة والفترة الزمنية المحددة لها في النماذج المستخدمة بما في ذلك حفظها في ملفات خاصة حسب الإجراءات المعمول بها .

الواجبات التفصيلية لممارس علاج بالعمل:

- أن يظهر اهتمامه في التخصص في أحد المناطق العلاجية .
- المسؤول عن تقييم الحالة المرضية المحولة من قبل الطبيب المعالج ووضع أهداف وخطة العلاج بالتعاون مع المريض .
- تدوين الملاحظات الخاصة بتقييم وإعادة تقييم المريض وتنفيذ خطة العلاج بعد كل جلسة وحفظها بملف .
- القيام بالمرور على المرضى ومناظرة الحالات واتباع إرشادات ونصائح فريق الرعاية الطبية .
- القيام بالتنسيق وإقامة العلاقات المهنية والتعاون مع أفراد الفريق الطبي لتقديم الرعاية الطبية المثلى لما فيه مصلحة المريض .
- القيام بأعمال الخفارة .
- المحافظة على الأدوات العلاجية واستخدامها بكفاءة .
- الاطلاع على البرهان العلمي واستخدامه في العلاج الاكلينيكي .
- الاجتهاد والالتزام بتطوير الذات والأداء .
- المشاركة في النشاطات والدراسات العلمية .
- الإسهام بتوعية المجتمع .
- المشاركة في رفع مستوى خدمات العلاج بالعمل .
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى ممن يعطوه بالمسؤولية وفقاً لسياسة العمل بالقسم



المسمى الوظيفي:

ممارس مبتدئ علاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

مؤهل جامعي تخصصي.

القدرات والمعارف:

- القدرة على التعامل مع الآخرين.
- معرفة باستخدام الأجهزة والأدوات العلاج بالعمل.
- الالمام باللغة الإنجليزية

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت تعليمات محددة وإجراءات معروفة وإشراف مباشر ويتم التدقيق بعد الانتهاء ويتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة طبية مساندة يقوم بها ممارس مبتدئ العلاج بالعمل بالتدرب والمساعدة من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنياً منه، في تنفيذ خطة وإجراءات العلاج بالعمل لتأهيل المريض من خلال التركيز على أنشطة الحياة اليومية مثل اللباس والأكل والاستحمام. بالإضافة إلى تطوير المهارات اللازمة لزيادة الانتاجية في العمل والتعليم والمشاركة في متابعة وملاحظة المصاب أو المريض أثناء تنفيذ العلاج بالعمل بعد تشخيصه من قبل الطبيب المعالج بما في ذلك التدريب على الأساليب المعمول بها بتوثيق وتسجيل بيانات العلاج بالعمل في النماذج المستخدمة وحفظها ملفات خاصة حسب الإجراءات المعمول بها.

الواجبات التفصيلية لممارس مبتدئ علاج بالعمل:

- يكون خاضع لبرنامج تدريبي في جميع تخصصات قسم العلاج بالعمل المدة لا تقل عن عام واحد (فترة الامتياز).
- أن يظهر قدراته على تقييم المرضى، ووضع الخطة العلاجية لهم في جميع المناطق العلاجية التي مر بها تحت إشراف من يعلوه بالمسؤولية .
- تدوين الملاحظات الخاصة بتقييم وإعادة تقييم المريض وتنفيذ خطة العلاج بعد كل جلسة وحفظها بملف المريض بعد عرضها على من يعلوه بالمسؤولية.
- القيام بالمرور على المرضى ومناظرة الحالات واتباع إرشادات ونصائح فريق الرعاية الطبية.
- القيام بالتنسيق وإقامة العلاقات المهنية والتعاون مع أفراد الفريق الطبي لتقديم الرعاية الطبية المثلى لما فيه مصلحة المريض.
- القيام بأعمال الخفارة تحت إشراف من يعلوه بالمسؤولية بعد الانتهاء من فترة التدريب المقررة (فترة الامتياز) .
- لمحافظة على الأدوات العلاجية واستخدامها بكفاءة .
- الاجتهاد والالتزام بتطوير الذات والأداء .
- المشاركة في النشاطات والدراسات العلمية.
- الإسهام بتوعية المجتمع.
- المشاركة في رفع مستوى خدمات العلاج بالعمل .
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال أخرى ممن يعلوه بالمسؤولية وفقا لسياسة العمل بالقسم.



المسمى الوظيفي:

فني أول العلاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

دبلوم تخصصي.

الخبرة العملية

لا تقل عن 10 سنوات في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- معرفة بمواصفات بأجهزة العلاج بالعمل.
- الإلمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل شاغل الوظيفة تحت تعليمات محددة وإجراءات معروفة وإشراف مباشر ويتم التدقيق بعد الانتهاء ويتم متابعة العمل بشكل دوري من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج بالعمل ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة فنية صحية يقوم بها فني أول العلاج بالعمل بالتأكد من كفاءة تشغيل أجهزه العلاج بالعمل ومعدات لها لضمان استمراره العمل بما في ذلك التنسيق مع المختصين بشأن أعطال او تلف تلك الأجهزة حسب الإجراءات المعمول بها.

الواجبات التفصيلية فني أول العلاج بالعمل :

- يشغل ويتأكد من كفاءه تشغيل اجهزه العلاج بالعمل لضمان استمراريه العمل بما في ذلك التنسيق مع المختصين بشأن أعطال او تلف تلك الأجهزة حسب الإجراءات المعمول بها.
- يتأكد من اجراء الصيانة البسيطة وتنظيف اجهزه ومعدات العلاج بالعمل بشكل دوري بما في ذلك حسب الإجراءات الفنية.
- يتواجد مع الاختصاصيين وممارسي العلاج بالعمل ويساعد المرضى او المصابين في خلع وارتداء الملابس والجبانر او الأجهزة التعويضية قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج بالعمل .
- يتابع استلام تسجيل بيانات ومواصفات الأجهزة ومعدات العلاج بالعمل الجديدة في كشوفات خاصه بما في ذلك التأكد من حصر التالف منها حسب الإجراءات الأنظمة المعمول بها .
- يعد الطلبات الخاصة بالاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات في العلاج بالعمل من خلال تسجيل المواصفات الفنية في نماذج خاصة بغرض توفيرها حسب الإجراءات المعمول بها.
- يتأكد من حفظ الأجهزة ومعدات العلاج بالعمل في الاماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من جلسات العلاج بالعمل
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله



المسمى الوظيفي:

فني علاج بالعمل

المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)

المؤهل العلمي:

دبلوم تخصصي.

الخبرة العملية

لا تقل عن 5 سنوات في مجال العمل.

القدرات والمعارف:

- معرفة بمواصفات بأجهزة العلاج بالعمل.
- الإلمام باللغة الإنجليزية.

(العلاقة التنظيمية)

الإشراف والتوجيه الفني

يعمل تحت تعليمات محددة وإجراءات معروفة وأشراف مباشر ويتم التدقيق بعد الانتهاء من كل مهمة، ضمن إطار الوحدة التي يعمل بها. من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج بالعمل ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي.

الإشراف الإداري

ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.

الوصف العام:

مهنة فنية صحية يقوم بها فني العلاج بالعمل بالتأكد من كفاءة تشغيل أجهزه العلاج بالعمل ومعدات لها لضمان استمراره العمل واجراء الصيانة البسيطة لأجهزه ومعدات العلاج بالعمل بشكل دوري وتنظيفها قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج بالعمل بما في ذلك الإبلاغ عن الأعطال الفنية في حال وجودها.



الواجبات التفصيلية فني علاج بالعمل:

- يشغل اجهزه العلاج بالعمل ومعداتھا حسب الإجراءات الفنية المعمول بها.
- يجري الصيانة البسيطة لأجهزة ومعدات العلاج بالعمل بشكل دوري ويقوم بتنظيفھا قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج الطبيعي والفيزيائي بما في ذلك الابلاغ عن الأعطال الفنية في حال وجودھا.
- يتواجد مع الاختصاصيين وممارسي العلاج بالعمل ويساعد المرضى او المصابين في خلع وارتداء الملابس والجبانر او الأجهزة التعويضية قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج الطبيعي والفيزيائي.
- يستلم ويسجل بيانات ومواصفات الأجهزة ومعدات العلاج بالعمل الجديدة في كشوفات خاصه بما في ذلك حصر التالف منها حسب الإجراءات والأنظمة المعمول بها .
- يشارك في اعداد الطلبات الخاصة بالاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات في العلاج بالعمل حسب الإجراءات المعمول بها.
- يقوم بحفظ الأجهزة ومعدات مكررة اجهزه العلاج بالعمل في الاماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من جلسات العلاج بالعمل.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.



المسمى الوظيفي:
فني مساعد علاج بالعمل
المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة (الحد الأدنى)
المؤهل العلمي: دبلوم تخصصي. القدرات والمعارف: - معرفة بمواصفات بمعدات العلاج بالعمل . - الإلمام باللغة الإنجليزية.
(العلاقة التنظيمية)
الإشراف والتوجيه الفني يعمل تحت تعليمات محددة تفصيلية وإجراءات معروفة وأشرف مباشر من قبل الوظائف الأعلى مستوى فنيا منه أو من يليه بالمسئولية رئيس قسم العلاج بالعمل ومن يليه مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي. الإشراف الإداري ويخضع للإشراف المباشر من رئيس قسم العلاج الطبيعي ومن يليه رئيس الهيئة الطبية ومن يليه مدير المستشفى ومن يليه مدير المنطقة الصحية.
الوصف العام:
مهنة فنية صحية يقوم بها فني مساعد العلاج بالعمل بالمشاركة في تجهيز معدات العلاج بالعمل لضمان استمراريته العمل وتنفيذ التعليمات لإجراء الصيانة البسيطة لأجهزه ومعدات العلاج بالعمل بشكل دوري وتنظيفها قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج بالعمل بما في ذلك الإبلاغ عن الأعطال الفنية في حال وجودها.

الواجبات التفصيلية فني مساعد علاج بالعمل:

- يشارك في تشغيل اجهزه العلاج بالعمل حسب الإجراءات الفنية والتعليمات الصادرة إليه.
- ينفذ التعليمات الصادرة إليه بشأن اجراء الصيانة البسيطة لأجهزه ومعدات العلاج بالعمل بشكل دوري ويشارك في تنظيفها قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج بالعمل بما في ذلك الابلاغ عن الأعطال الفنية في حال وجودها.
- يتواجد مع الاختصاصيين وممارسي العلاج بالعمل ويساعد المرضى او المصابين في خلع وارتداء الملابس والجبائر او الأجهزة التعويضية قبل وبعد تنفيذ برامج العلاج بالعمل.
- يشارك في استلام وتسجيل بيانات ومواصفات الأدوات والمعدات العلاج بالعمل الجديدة في كشوفات خاصه بما في ذلك المساعدة في حصر التالف منها حسب التعليمات الصادرة إليه.
- يسجل الطلبات الخاصة بالاحتياجات الفعلية اللازمة من الأجهزة والمعدات في العلاج بالعمل حسب التعليمات الصادرة إليه.
- ينفذ التعليمات الصادرة إليه بحفظ الأجهزة ومعدات اجهزه العلاج بالعمل في الاماكن المخصصة لها بعد الانتهاء من جلسات العلاج بالعمل.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة عمله.

4. خدمات العلاج الطبيعي في المستشفيات العامة والتخصصية ومراكز الرعاية الصحية الأولية

الرقم	المستشفى	الخدمات المقدمة في مختلف العيادات			
		عيادات داخلية تابعة للمستشفى		خدمة العيادات خارجية	
		مستشفيات		مراكز رعاية أولية	عيادات مسائية
1.	ابن سينا	1. الباطنين 2. ابن سينا 3. البحر للعيون 4. حامد العيسى	الباطنين	لا يوجد	- الباطنين (رجال-نساء-أطفال) - ابن سينا (رجال-نساء)
2.	الصباح	1. مبنى الأطفال 2. مبنى الجراحة 3. مبنى الباطنية 4. مستشفى زين	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
3.	الأمراض الصدرية	1. الأمراض الصدرية 2. صباح الأحمد للكلية 3. التأهيل الرنوي	1. هشام الصقر لتأهيل القلب 2. التأهيل الرنوي	لا يوجد	لا يوجد
4.	الرازي	الرازي	الرازي	علي ثنيان الغانم - الصليبيخات (رجال + نساء)	لا يوجد
5.	شيخان الفارسي	شيخان الفارسي	شيخان الفارسي	لا يوجد	رجال
6.	الطب الطبيعي والتأهيل	1. طب. ط. نساء 2. طب. ط. رجال 3. مركز الفهد (أطفال) 4. العلاج بالعمل	1. طب. ط. نساء 2. طب. ط. رجال 3. مركز الفهد (أطفال) 4. العلاج بالعمل	لا يوجد	ط. ط. نساء ط. ط. رجال العلاج بالعمل (رجال + أطفال)
7.	الولادة	الولادة	لا يوجد	العبد الرحمن العبد المعقني - صحة المرأة	
8.	مركز الكويت لمكافحة السرطان	مركز الكويت لمكافحة السرطان	مركز الكويت لمكافحة السرطان	لا يوجد	(رجال+نساء)
9.	مركز الرعاية التأهيلية	مركز الرعاية التأهيلية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
10.	الجهر	الجهر	لا يوجد	لا يوجد	(رجال+نساء+أطفال)
11.	مستشفى البنك الوطني أطفال	مستشفى البنك الوطني أطفال	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

تابع: 4- خدمات العلاج الطبي في المستشفيات العامة والتخصصية ومراكز الرعاية الصحية الأولية

الرقم	المستشفى	الخدمات المقدمة في مختلف العيادات			
		العيادات داخليّة		العيادات خارجية	
		التابعة للمستشفى	مستشفيات	مراكز رعاية أولية	خدمة العيادات خارجية
12.	مبارك الكبير	مبارك الكبير	لا يوجد	لا يوجد	جميعها تقدم خدمات علاجية الرجال + نساء
13.	الأميري	الأميري	الأميري	لا يوجد	1. الحميضي والسديراوي - الشويخ 2. الروضة الجديد- الروضة. 3. بدر النفيسي- ضاحية عبدالله السالم
14.	العدان	العدان مركز سلمان الديوس	العدان مركز الديوس	لا يوجد	مركز صباح الأحمد (رجال+نساء)
15.	الفروانية	الفروانية	الفروانية	لا يوجد	لا يوجد
16.	الجبراء 2	الجبراء 2	الجبراء 2	لا يوجد	لا يوجد
17.	جابر الأحمد	جابر الأحمد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

5. كيفية التقديم لسنة التدريب والقرارات الخاصة بشروط التدريب



وزارة الصحة
مكتب الوزير
Ministry of Health
Minister's Office

صادر
مكتب الوكيل المساعد
لشؤون الخدمات الطبية المساعدة
رقم: ٩٢/٢٠١٦
التاريخ: ٢٠١٦/٨/٢٠



دولة الكويت

Date : / / Ref. :

التاريخ: ٢٠١٦/٨/٢٠ المرجع:

مدير إدارة
الخدمات العلاج الطبي
التاريخ: ٢٠١٦/٨/٢٠
رقم الوارد: ٢٨

قرار وزاري رقم (٩٦٠) لسنة 2019

وزير الصحة:

- بعد الاطلاع على احكام المرسومين بقانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما.
 - وعلى القرار الوزاري رقم 416 لسنة 2008 بشأن جواز الاستعانة بخدمات غير محددتي الجنسية من الأطباء والقنيين للعمل في الوزارة.
 - وعلى القرار الوزاري رقم 621 لسنة 2008 بشأن جواز تدريب الأطباء غير الكويتيين وغير محددتي الجنسية من أمهات كويتيات والمتروجين من كويتيين لسنة الإمتياز.
 - وعلى القرار الوزاري رقم 270 لسنة 2005 بشأن سماح تدريب الأطباء غير الكويتيين خريجي كلية الطب جامعة الكويت.
 - وعلى القرار الوزاري رقم 230 لسنة 2009 بشأن جواز تدريب الأطباء غير الكويتيين من أبناء الكويتيات لسنة الإمتياز.
 - وعلى القرار الوزاري رقم 7 لسنة 2018 بشأن جواز تدريب الأطباء سنة الإمتياز من فئة غير محددتي الجنسية خريجي كليات الطب وطب من غير جامعة الكويت.
 - وبناء على مقترحات مصلحة العمل وما عرضه علينا السيد / وكيل الوزارة.
- قرر -

مادة أولية: يجوز تدريب الأطباء والمهنيين الطبيين المعاونة غير الكويتيين خريجي كليات الطب وطب الأسنان والمعاهد التطبيقية لسنة التدريب (الامتياز) أو التعيين على مسمى (مساعد مسجل) بمؤسسات ومراكز وزارة الصحة من الفئات التالية:

1. أبناء الكويتيات.
2. زوج الكويتية على أن تكون العلاقة الزوجية قائمة.
3. زوجة الكويتي على أن تكون العلاقة الزوجية قائمة.
4. غير محددتي الجنسية من المسجلين في الجهاز المركزي لمعالجة أوضاع المقيمين بصورة غير قانونية أو من أحد أبناء الشداء المسجلين في مكتب الشهيد وأبناء العسكريين.
5. الجنسيات الأخرى ممن لديهم إقامة مارية.
6. خريجي جامعة الكويت والمعاهد التطبيقية.
7. مواليد دولة الكويت.

مادة ثانية: يشترط فيمن يسمح لهم بالتدريب وفقاً للمادة السابقة ما يلي:

1. في حالة الحصول على الشهادة العلمية من غير جامعة الكويت يشترط معادلتها من الجهات المختصة أو أن تكون الشهادة موقّعة من الجهات المختصة داخل الكويت وخارجها.
2. اجتياز المقابلة الشخصية من الجهات الفنية المختصة.

مادة ثالثة: يبلغ هذا القرار من تاريخ صدوره ويبلغ كل قرار أو نص يتعارض مع أحكام هذا القرار.

مدير إدارة العلاج الطبي

د. باسل حمود الصباح

وزير الصحة

BAHADH

د. باسل حمود الصباح
وزير الصحة

د. باسل حمود الصباح
وزير الصحة

الكويت - الصليبخات - ص.ب. (5) - الرمز البريدي 13001 - تلفون: 24863686 - 24863574 - فاكس: 24863457 - بريقياً، صحة الكويت
Kuwait - Sulaibikhat - P.O.Box: (5) - Postal Code: 13001 - Tel: 24863686 - 24863574 - Fax: 24863457 - Cable: Health Kuwait
7540 HA0001982

نحن في عطف القرارات

الوزير الدكتور باسل حمود الصباح



المحترم
المحترم

السيد وكيل وزارة الصحة
السيد / الوكيل المساعد لشئون الخدمات الطبية المساندة
تحية طيبة وبعد ...

الموضوع : طلب سنه تدريبيه

الرجاء التكرم بالموافقة على قيامي بالسنة التدريبية في وزارة الصحة ، حيث أنني خريج جامعه _____
تخصص _____ لعام _____ علما بأنني حملة الجنسية _____

من الفئات التالية :

- * أبناء الكويتيات .
- * زوج الكويتيه على أن تكون العلاقات الزوجية قائمه .
- * زوجة الكويتي على أن تكون العلاقة الزوجيه قائمه .
- * غير محددى الجنسية من المسجلين في الجهاز المركزي لمعالجة اوضاع المقيمين بصورة غير قانونيه
أو من احد ابناء الشهداء المسجلين في مكتب الشهيد وأبناء العسكريين.
- * الجنسيات الأخرى ممن لديهم إقامة ماريه .
- * خريجي جامعة الكويت والمعاهد التطبيقية .
- * مواليد دولة الكويت .

وهذا وتقبلوا فائق التقدير والاحترام

مقدم الطلب
رقم المدني
رقم التليفون

مرفق :

- 1 شهادة التخرج المعادله / المصدقة .
- 2 كشف الدرجات .
- 3 صورة البطاقة المدنية .
- 4 شهادات خبره سابقه (ان وجد)

6. الوظائف الشاغرة وكيفية التقديم لوظيفة اختصاصي علاج طبيعي واختصاصي علاج بالعمل.

معايير المقابلات الشخصية

شروط العمل بمهنة العلاج الطبيعي

أ- وزارة الصحة:

- أن يكون معدل التخرج 60%
- أن يكون خبرة 4 سنوات (لحملة البكالوريوس)
- خبرة 5 سنوات (لحملة الدبلوم)

ب- القطاع الخاص:

- أن يكون خبرة 3 سنوات (لحملة البكالوريوس)
- خبرة 5 سنوات (لحملة الدبلوم)

بعد استيفاء الشروط السابقة أعلاه يتقدم صاحب الطلب ل:

- الاختبار النظري والذي يتكون من 50 سؤال اختيار من متعدد. وتكون الدرجة 40% من مجموع الدرجات الكلية.
- المتقدم الذي يحق له الدخول بالمقابلة الشخصية هو الذي ينجح في الاختبار النظري
- المتقدم الذي لم ينجح بالاختبار النظري يحق له إعادة الاختبار النظري في موعد يحدده قسم طلبات العمل.
- المقابلة الشخصية وتتم بواسطة 3 رؤساء أقسام العلاج الطبيعي من مختلف التخصصات وبحضور رئيس قسم طلبات العمل في إدارة خدمات العلاج الطبيعي. ويكون لكل متقدم 15 دقيقة داخل لجنة المقابلات يتم من خلالها سؤال المتقدم عن خبرته العلمية ويتم تقييم المتقدم من خلال معايير معينة. وتكون الدرجة 60% من الدرجة الكلية.



HUMAN RESOURCE DEPARTMEN

- ❖ The applicant has to undergo the written exam and the interview.
- ❖ The exam should cover all the physical therapy areas:
 - ✓ Musculoskeletal
 - ✓ Neuromuscular
 - ✓ Cardiopulmonary
 - ✓ Pediatrics
 - ✓ Woman health
 - ✓ ICU protocols
 - ✓ Electrotherapy
 - ✓ Geriatrics
- ❖ Other important areas you have to consider:
 - ✓ Outcome Measures/ Scales
 - ✓ Ideal Documentations
 - ✓ Terminology
 - ✓ Safety
 - ✓ Self Confidence
 - ✓ Communication Skills
 - ✓ Analytical Thinking (Problem Solving)
 - ✓ Attitude/ Behavior
 - ✓ Physical Appearance
 - ✓ Mental Alertness
 - ✓ Leadership Quality
 - ✓ Verbal Expression
- ❖ The interview with each applicant is for 15 mins only.
- ❖ Interview done by 3 heads of physical therapy departments in different specialists.
- ❖ Start the interview by introducing yourself, PT degree earned, your past experience, your specialist in brief.
- ❖ Irrespective of you score in theory or interview, if you failed to answer the questions related to patient safety, you will be failed.
- ❖ Please don't wear scrub.

7. الورش العلمية والبرامج التدريبية والمؤتمرات المحلية والعالمية

الخدمات التي تقدمها إدارة خدمات العلاج الطبيعي ولا يحق للعام الاطلاع عليها إلا بإذن مسبق من الإدارة العليا بوزارة الصحة

1. كل ما يتعلق بمناقصات التجهيزات الطبية.
2. كل ما يتعلق بنتائج الاختبارات النظرية والعملية.
3. الأسئلة البرلمانية التي ترد لإدارة خدمات العلاج الطبيعي من قبل مكتب وزير الصحة، وكيل وزارة الصحة والوكيل المساعد لشئون الخدمات الطبية المساندة.
4. كل ما يصل لإدارة خدمات العلاج الطبيعي من قبل وزارة الصحة تحت بند هام وسري.
5. الوثائق الرسمية الخاصة بإدارة خدمات العلاج الطبيعي ومنتسبها مثل (القرارات الرسمية- بيانات العاملين بوزارة الصحة — الخ) دون الرجوع للإدارة العليا في وزارة الصحة.
6. في حال قيام الإدارة العليا في وزارة الصحة بالاستئناس برأي إدارة خدمات العلاج الطبيعي بشأن أي أمر صادر من أي جهة، فإنه لا يجوز لتلك الجهة مطالبة الإدارة بالإفادة أو الاطلاع على الردود الصادرة من إدارة خدمات العلاج الطبيعي دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة العليا في وزارة الصحة.

مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي


مدير إدارة خدمات العلاج الطبيعي